



**Управление образованием  
администрации  
муниципального образования  
«город Бугуруслан»  
(УО администрации МО  
«город Бугуруслан»)**

**П Р И К А З**

25.12.2017 № 392

О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в форме единого государственного экзамена в 2018 году

В целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в форме единого государственного экзамена в 2018 году, в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 20.12.2017 № 01-21/2546 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в форме единого государственного экзамена в 2018 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить подготовку к проведению ГИА в форме ЕГЭ по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, география, история, обществознание, литература, информатика и информационно-коммуникационные технологии, иностранные языки (английский).

2. Заместителю начальника Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» Гобовой С.В.:

2.1. Обеспечить систематический контроль за исполнением мероприятий муниципального плана и планов общеобразовательных учреждений города по подготовке к ЕГЭ в 2018 году.

Срок: в течение 2017-2018 учебного года

2.2. Организовать работу телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения ЕГЭ на территории муниципального образования «город Бугуруслан».

Срок: постоянно

2.3. Провести инструктаж членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по вопросам их компетенции в период проведения ЕГЭ.

Срок: март, май 2018 года

2.4. Совместно с МКУ «Информационно-методический центр» (Куляшкина Н.В.):

2.4.1. Информировать население города через средства массовой информации и работу официального сайта Управления образованием о ходе организации и проведения ЕГЭ.

Срок: в течение 2017 – 2018 учебного года

2.4.2. Обеспечить контроль за соблюдением условий установленного порядка проведения ЕГЭ на всех этапах.

Срок: май-июнь 2018 года

3. МКУ «ИМЦ» (Куляшкина Н.В.) обеспечить:

3.1. Организационно-технологическое и методическое сопровождение проведения ЕГЭ в 2018 году.

Срок: постоянно

3.2. Функционирование защищенного канала передачи данных между всеми ОУ муниципалитета, УО и РЦОИ.

Срок: январь – июнь 2018 года

3.3. Работу в региональной базе данных в соответствии с регламентами, подготовленными РЦОИ.

Срок: постоянно

3.4. Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС.

Срок: постоянно

3.5. Контроль качества формирования базы данных выпускников образовательных организаций и сведений о работниках пункта проведения экзамена согласно соответствующим рекомендациям и инструкциям РЦОИ.

Срок: декабрь 2017 года - июнь 2018 года

3.6. Техническую готовность ППЭ к реализации технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ.

Срок: до 1 марта 2018 года

3.7. Формирование корпуса общественных наблюдателей.

Срок: январь - май 2018 года

3.8. Проведение семинаров, совещаний и инструктажей для заместителей директоров, ответственных за подготовку к ЕГЭ, работников пункта проведения экзамена.

Срок: апрель - май 2018 года

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Организовать работу по подготовке и проведению ЕГЭ в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми и инструктивными документами.

Срок: январь-июнь 2018 года

4.2. Организовать индивидуальную работу с обучающимися, освоившими образовательные программы среднего общего образования, по формированию необходимого перечня общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов по выбору.

Срок: до 1 февраля 2018 года

4.3. Организовать разъяснительную и информационную работу (в т. ч. ведение раздела на официальном сайте ОУ) с выпускниками общеобразовательных учреждений, родителями, общественностью об особенностях ГИА.

Срок: постоянно

4.4. Организовать психолого-педагогическое сопровождение участников государственной (итоговой) аттестации, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, в форме консультаций, специально организованных занятий, тренингов по заполнению экзаменационных бланков, формированию уверенности в себе и снятию тревожности.

Срок: в течение 2017-2018 учебного года

4.5. Взять под особый контроль доведение до сведения каждого выпускника и его родителей (законных представителей) информации об условиях и порядке проведения ГИА в соответствии с требованиями.

Срок: постоянно

4.6. Предоставить в Управление образованием:

4.6.1. Сведения о выпускниках 2018 года, которые получают общее образование в форме семейного образования, самообразования или проходят ГИА в форме экстерната, с предоставлением копий документов, указывающих причину выбора данной формы обучения и подтверждающих освоение общеобразовательных программ.

Срок: до 15 января 2018 года

4.6.2. Информацию о выпускниках 11 классов, прибывших в общеобразовательные организации города в текущем учебном году из других регионов Российской Федерации, согласно приложению к настоящему приказу.

Срок: не позднее 5 рабочих дней после зачисления обучающегося данной категории в образовательную организацию

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Г.С. Отдушкин

**Информация о выпускниках 11 класса, прибывших в общеобразовательные  
организации муниципалитета в текущем учебном году из других регионов  
Российской Федерации**

Наименование территории \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Место обучения	Предыдущее место обучения	Причина перевода обучающегося	Дата перевода