



Управление образованием
администрации
муниципального образования
«город Бугуруслан»
(УО администрации МО
«город Бугуруслан»)

П Р И К А З

17.10.2017 г. № 303

Об организации и проведении
городского конкурса программ
курсов внеурочной деятельности

В целях выявления и распространения передового педагогического опыта по организации внеурочной деятельности, стимулирования профессионального, методического роста педагогов, привлечения внимания педагогов к потенциальным возможностям внеурочной деятельности для развития и воспитания школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору МКУ «Информационно-методический центр» организовать проведение городского конкурса программ курсов внеурочной деятельности обучающихся на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования с 1 по 30 ноября 2017 года.

2. Утвердить Положение о проведении конкурса программ курсов внеурочной деятельности (приложение № 1).

3. Для подготовки и проведения конкурса создать оргкомитет в составе:

Отдушкин Г.С. – председатель оргкомитета, начальник Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан»;

Члены оргкомитета:

Гобова С.В. – заместитель начальника Управления образованием администрации МО «город Бугуруслан»;

Куляшкина Н.В. – директор муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» МО «город Бугуруслан»;

Журавлева С.Н. - методист МКУ «ИМЦ»;

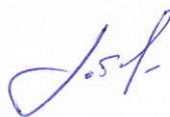
Гутникова И.И. - методист МКУ «ИМЦ»;

4. Руководителям образовательных организаций направить заявку на участие в городском конкурсе программ курсов внеурочной деятельности

обучающихся на ступени начального общего образования, основного общего, среднего общего образования в МКУ «ИМЦ» до 10 ноября 2017г.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора МКУ ИМЦ Куляшкину Н.В.

Заместитель начальника



Гобова С.В.

Положение о муниципальном конкурсе программ курсов внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения муниципального конкурса программ курсов внеурочной деятельности по реализации новых ФГОС (далее по тексту- Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» МО «город Бугуруслан».

1.3. Задачи Конкурса:

- привлечение внимания педагогов к потенциальным возможностям внеурочной деятельности для развития и воспитания школьников;
- поиск педагогических идей по определению разнообразных направлений и содержания внеурочной деятельности;
- стимулирование профессионального роста педагогов, реализующих программы курсов внеурочной деятельности, их методического мастерства, потребности в инновационной деятельности;
- поддержка творчески работающих педагогов и повышение престижа педагогической профессии;
- формирование банка данных авторских программ курсов внеурочной деятельности.

2. Участники конкурса

2.1. В Конкурсе могут участвовать педагогические работники образовательных учреждений всех типов и видов, педагогические коллективы, методические объединения, творческие группы.

2.2. На Конкурс принимаются работы, выполненные как индивидуально, так и коллективом авторов.

2.3. Для участия в конкурсе необходимо представить в МКУ «ИМЦ» заявку от участника Конкурса (Приложение 1.1), конкурсные материалы.

3.4. Участие в Конкурсе предполагает согласие автора на публикацию представленных материалов.

3. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов.

3.1. Заявка на участие оформляется участником Конкурса в соответствии с формой в приложении 1.1 к данному Положению. Все пункты заявки-анкеты являются обязательными. Заявка подается одновременно с отправкой конкурсных материалов.

3.2. *Согласие на обработку персональных данных* заполняется от руки и оформляется в соответствии с приложением 1.2 к данному Положению.

3.3. *Программа курса внеурочной деятельности* оформляется в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию структурных элементов рабочей программы курса внеурочной деятельности согласно приложению

1. 3 к данному Положению.

3.4. Материалы, предоставляемые на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

3.5. Все конкурсные материалы предоставляются в электронном и письменном виде.

3.6. Все рисунки, таблицы должны иметь название, на них должна быть ссылка в тексте; если их больше одного, то должны быть пронумерованы.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в заочной форме.

4.2. Конкурс проводится по пяти номинациям на уровне начального, основного и среднего общего образования. Номинации соответствуют направлениям внеурочной деятельности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

4.3. Сроки предоставления конкурсных материалов - до 10 ноября 2017 года.

4.4. Экспертиза конкурсных материалов участников осуществляется в следующем порядке: материалы каждого участника рассматриваются не менее чем тремя членами жюри. По результатам рассмотрения конкурсных материалов оформляются протоколы в соответствии с приложением 1.4 к данному Положению. Итоговая позиция участника Конкурса определяется по сумме трех протоколов членов жюри, оценивающих конкурсные материалы участника.

В случае равенства баллов участников распределение мест между ними определяется путем голосования всех членов жюри, в случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель жюри.

По результатам оценивания формируется рейтинг участников,

в соответствии с которым определяются победители и призеры Конкурса.

5. Жюри Конкурса

5.1. Жюри Конкурса формируется из представителей органов Управления образованием, МКУ «ИМЦ», образовательных организаций

5.2. Состав жюри Конкурса утверждается приказом УО администрации МО «город Бугуруслан».

5.3. МКУ «ИМЦ» организует и координирует работу жюри Конкурса, осуществляет подготовку документов к заседаниям жюри, оформляет протоколы заседаний жюри, результаты оценки материалов (результаты Конкурса); осуществляет контроль за исполнением решений, принятых жюри.

5.4. Члены жюри осуществляют своевременное и объективное рассмотрение материалов участников Конкурса в соответствии с критериями Конкурса, участвуют в заседаниях жюри, вносят предложения по совершенствованию работы жюри.

5.5. Жюри осуществляет свою работу в соответствии с данным положением.

5.6. Председатель и члены жюри обязаны соблюдать конфиденциальность.

6. Итоги Конкурса

6.1. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами УО администрации МО «город Бугуруслан» и денежными премиями.

6.2. Материалы Конкурса по итогам проведения публикуются на сайте УО администрации МО «город Бугуруслан».

7. Авторские права

7.1. В программах курсов внеурочной деятельности авторами могут быть использованы материалы, заимствованные из других источников. При разработке и написании авторской программы участники Конкурса должны соблюдать закон РФ «О защите авторских и смежных прав» и указывать ссылки на источники информации. За несоблюдение закона РФ ответственность несет автор работы.

**Заявка на участие в муниципальном конкурсе
программ курсов внеурочной деятельности**

Название программы			
Направление внеурочной деятельности			
Уровень образования			
ФИО участника конкурса			
Должность, стаж работы			
ОО			
контактный телефон		e-mail:	
Краткая аннотация программы			

Руководитель ОО

Приложение 1.2

Начальнику Управления образованием администрации
МО «город Бугуруслан» Г.С.Отдушкину
от _____

Заявление
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

Управлению образованием администрации МО «город Бугуруслан»

даю согласие _____

(наименование организации)

на использование нижеперечисленных данных для формирования базы данных участников муниципального конкурса программ курсов внеурочной деятельности.

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

3. Место работы, должность _____

4. Место рождения _____

5. Адрес фактического проживания _____

(почтовый адрес фактического

проживания, контактный телефон)

6. Образование _____

(образовательное учреждение, год окончания)

7. Квалификационная категория _____

8. Стаж работы: общий _____, в отрасли _____, в данном

коллективе _____.

Срок действия – на период обработки данных.-

Об ответственности за достоверность представленных сведений
предупрежден(а).

Дата, подпись

Требования к оформлению и содержанию структурных элементов рабочей программы внеурочной деятельности

Текст предоставляемых на Конкурс материалов печатается через 1,5 межстрочный интервал, шрифтом TimesNewRoman размера №14. Поля: верхнее – 2см, нижнее – 2см, правое – 1,5см, левое – 2,5 см. Номера страниц проставляются в нижней части листа.

1. На *титальном листе* программы внеурочной деятельности указывается:

- наименование образовательной организации;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- направление внеурочной деятельности;
- Ф.И.О., должность, автора (авторов) программы;
- год разработки программы внеурочной деятельности.

2.В *пояснительной записке* (компонент не обязателен, но приветствуется) к программе внеурочной деятельности следует раскрыть:

- актуальность выбранного направления и тематики внеурочной деятельности
- цель и задачи обучения, воспитания и развития детей по реализуемому направлению внеурочной деятельности;
- соответствие содержания программы внеурочной деятельности цели и задачам основной образовательной программы начального ,основного , среднего общего образования, реализуемой в данной образовательной организации;
- связь содержания программы с учебными предметами (единство учебной и внеурочной деятельности);
- особенности реализации программы: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности;
- количество часов и их место в плане внеурочной деятельности;
- характеристику условий ОО при реализации программы.

3. Раздел *«Результаты освоения курса внеурочной деятельности»* представляет собой:

- описание личностных результатов освоения курса внеурочной деятельности;

- описание метапредметных результатов, которые должны быть сформированы в процессе занятий по программе курса внеурочной деятельности;

- описание формы учета результатов; системы контролирующих материалов для оценки планируемых результатов освоения программы курса внеурочной деятельности;

- описание формы подведения итогов.

Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает основная образовательная программа образовательного учреждения.

Система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно универсальными учебными действиями - познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания программы внеурочной деятельности, овладеют обучающиеся в ходе ее реализации.

4. Раздел *«Содержание курса внеурочной деятельности»* представляет собой краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий) с указанием преимущественных форм организации учебных занятий и достижения воспитательных результатов во внеурочной деятельности, основных видов деятельности

5. Раздел *«Тематическое планирование»*

Тематический план программы целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит:

- перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения;

- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

6. *Список литературных источников* может быть представлен в двух частях:

- Список литературы для учителя.

- Список литературы для обучающихся.

В каждой части целесообразно выделить основную и дополнительную литературу.

Протокол рассмотрения конкурсных материалов
 участника Конкурса _____ (ФИО)
 _____ (ОО)

(название программы курса внеурочной деятельности)

№ п/п		Баллы участника конкурса
	<i>Пояснительная записка раскрывает:</i>	
1	актуальность выбранного направления и тематики внеурочной деятельности	
2	цель и задачи обучения, воспитания и развития детей по реализуемому направлению внеурочной деятельности;	
3	соответствие содержания программы внеурочной деятельности цели и задачам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, реализуемой в данной образовательной организации	
4	связь содержания программы с учебными предметами (единство учебной и внеурочной деятельности);	
5	особенности реализации программы: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности;	
6	количество часов и их место в плане внеурочной деятельности;	
7	характеристика условий ОО при реализации программы	
	<i>Раздел « Результаты освоения курса внеурочной деятельности» учитывает:</i>	
8	описание личностных результатов освоения курса внеурочной деятельности;	
9	описание метапредметных результатов освоения курса;	
10	описание формы учета результатов, системы контролирующих материалов (тестовых материалов) для оценки результатов освоения программы;	
11	описание формы подведения итогов.	
	<i>Раздел «Содержание курса внеурочной деятельности» раскрывается через:</i>	
12	краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий);	
13	указание на преимущественные формы организации учебных занятий для достижения воспитательных результатов во внеурочной деятельности;	
14	основные виды деятельности.	
	<i>Раздел «Тематическое планирование» содержит:</i>	
15	перечень разделов , тем программы курса внеурочной деятельности по годам обучения;	
16	количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;	
17	Список литературы для учителя.	
18	Список литературы для обучающихся.	

Заявленный критерий проявляется:

• явно – 3 балла; • с небольшими недочетами – 2 балла; • с существенными недочетами – 1 балл; • не проявляется – 0 баллов

