Управление образованием
администрации
муниципального образования
«город Бугуруслан»
(УО администрации МО
«город Бугуруслан»)

П Р И К А З

14.10.2022 № 278

Об организации и проведении
муниципального конкурса
детских проектов «Храм души»

В соответствии с планом работы Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» на 2022-2023 учебный год, в целях приобщения обучающихся к изучению отечественного духовного наследия, воспитания патриотических чувств через знание традиций и истории культуры народов России, развития творческой деятельности младших школьников путем приобщения к проектной деятельности

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный конкурс детских проектов «Храм души» (далее – конкурс) согласно Положению о конкурсе (Приложение №1) в следующие сроки:

I этап (школьный - в образовательной организации) – ноябрь 2022 года – февраль 2023 года;

II этап (муниципальный) – март 2023 года.

2. Определить по согласованию с руководителем образовательной организации площадкой для проведения муниципального этапа конкурса:

- МБОУ СОШ имени М.И. Калинина.

3. МКУ «Информационно-методический центр» (Куляшкина Н.В. – по согласованию) направить руководителям ОО Положение о проведении конкурса.

Срок: до 28 октября 2022 г

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника
Управления образованием Н.А. Музыченко

С приказом ознакомлена 14.10.2022 Куляшкина Н.В.

Приложение 1 к приказу
Управления образованием
от 14.10.2022 № 278

Положение о муниципальном конкурсе детских проектов «Храм души»

I. Общие положения

1.1. Учредителем муниципального конкурса детских проектов «Храм души» (далее - конкурс) является Управление образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» (далее - Управление), которое определяет порядок, формы и сроки проведения конкурса, осуществляет общее руководство подготовкой и проведением, утверждает состав жюри и оргкомитета, утверждает список победителей и призеров конкурса.

1.2. Конкурс направлен на приобщение обучающихся к изучению отечественного духовного наследия, воспитание патриотических чувств через знание традиций и истории культуры народов России, развитие творческой деятельности младших школьников путем приобщения к проектной деятельности

1.3. Главными задачами конкурса являются:

- формирование у младших школьников мотивации к осознанному нравственному поведению, основанному на знании культурных и религиозных традиций многонационального народа Российской Федерации и уважении к ним;
- создание предпосылок и условий для реализации творческого потенциала младших школьников, развития их познавательной активности, позитивной самостоятельной деятельности;
- приобщение обучающихся к изучению отечественного духовного наследия;
- воспитание уважения к религии как неотъемлемой части культуры человечества, воспитание уважения к представителям различных религиозных конфессий;
- формирование уважительного отношения к институту семьи, семейным традициям, изучение истории своей семьи;
- выявление и поддержка младших школьников, проявивших способности в области создания проектов.

II. Участники конкурса

2.1. В конкурсе принимают участие обучающиеся 4-х классов всех общеобразовательных организаций администрации МО «город Бугуруслан».

2.2. Участники конкурса представляют реальный объект или некий интеллектуальный продукт, полученный в ходе самостоятельной познавательной или творческой деятельности обучающегося (группы обучающихся), выполненный под руководством педагога при освоении содержания одного из учебных модулей комплексного курса «Основы религиозных культур и светской этики».

III. Периодичность проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится ежегодно.

IV. Этапы и порядок проведения конкурса

4.1. Устанавливаются следующие этапы конкурса:

– первый этап (школьный) проводится в образовательной организации с ноября 2022 года по февраль 2023 года;

– второй этап (муниципальный) проводится Управлением образования администрации муниципального образования «город Бугуруслан», МКУ «ИМЦ» в марте 2023 года.

4.2. Контроль за проведением школьного этапа и участие обучающихся в муниципальном этапе возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

4.3. Форма участия в муниципальном этапе конкурса **очная,** от каждой образовательной организации на конкурс направляются **не более двух работ,** выполненных индивидуально или коллективно.

4.4. Заявку на участие в муниципальном этапе конкурса образовательная организация направляет **до 15 марта 2023 года** (приложение 1 к настоящему положению) на адрес МКУ «ИМЦ».

4.5. Проекты, предоставляемые на конкурс, должны быть авторскими. За достоверность авторства работы ответственность несет руководитель проекта.

4.6. Конкурсные материалы не рецензируются, апелляции не рассматриваются.

4.7. Для участия в конкурсе обучающихся сопровождают педагоги (на основании приказа ОО), отвечающие за жизнь и здоровье детей во время проведения конкурса и в пути следования.

V. Номинации конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- мультимедийный проект (презентация, видеоклип, видеоролик, мультфильм);
- рукотворный проект (макет, модель, скульптура, вышивка и т.п.);
- литературный проект (рукописная книга, журнал, газета, сборник, альманах, справочник, летопись (например, семьи) и т.п.).

5.2. Перечень номинаций может быть расширен по решению оргкомитета (например, фотопроект в связи с важной юбилейной датой).

VI. Оргкомитет конкурса

6.1. Оргкомитет создается для организационно-методического обеспечения и проведения второго (муниципального) этапа конкурса, устанавливает порядок проведения и финансирования соответствующего этапа конкурса, содержание и форму проведения конкурса.

6.2. Оргкомитет второго (муниципального) этапа конкурса компетентен самостоятельно решать вопросы, регламентированные настоящим Положением.

6.3. Оргкомитет второго (муниципального) этапа конкурса:

- разъясняет задачи и порядок проведения конкурса;
- определяет конкурсные мероприятия;
- контролирует ход подготовки и проведения конкурса;
- определяет порядок, место и дату проведения конкурса;
- утверждает содержание конкурсных мероприятий и критерии их оценки;

- определяет количество и состав участников конкурса;

- принимает материалы участников муниципального этапа конкурса и организует работу жюри;

- определяет состав и полномочия жюри конкурса;

- ведет документацию конкурса;

- решает спорные вопросы;

- определяет награды (благодарственные письма, дипломы, ценные подарки, денежные премии, другое) победителям, участникам, организаторам конкурса;

- организует церемонию награждения;

- определяет порядок финансирования конкурса.

VII. Жюри конкурса

7.1. Для определения победителя и призеров муниципального этапа конкурса создается жюри.

7.2. Работа жюри регламентируется настоящим Положением.

7.3. По окончании муниципального этапа конкурса заполняется сводный итоговый протокол конкурса, определяющий победителя и призеров независимо от номинации.

7.4. Вносит предложения по совершенствованию организации конкурса.

7.5. Права и обязанности членов жюри.

7.5.1. Члены Жюри обязаны:

- использовать в своей работе критерии определения победителя и призеров, утвержденные муниципальным оргкомитетом конкурса;

- не пропускать заседания жюри без уважительной причины.

7.5.2. Члены Жюри имеют право:

- вносить предложения муниципальному оргкомитету о введении номинаций конкурса и поощрении участников муниципального этапа конкурса специальными призами.

7.6. Состав жюри конкурса определяется оргкомитетом.

7.7. Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава.

7.8. Апелляции по результатам конкурса не принимаются, решение жюри пересмотру не подлежит.

VIII. Требования к проектам

8.1. Проекты участников должны соответствовать целям и задачам конкурса.

8.2. Проекты, представляемые на конкурс, должны быть направлены на развитие поликультурной коммуникации и ориентированы на общечеловеческие культурные ценности; сочетать в себе аналитический и синтезирующий подходы.

8.3. Проекты принимаются на конкурс в виде готового продукта на основе проведенной исследовательской или творческой деятельности.

8.4. Мультимедийный проект должен быть представлен на электронном носителе, сопровождаться паспортом (образовательная организация, тема проекта, ФИО автора, класс, ФИО руководителя, цель, задачи, краткое описание проекта должны указываться обязательно).

8.5. Мультимедийный проект в виде презентации должен выполняться с соблюдением единого стиля оформления в программе Microsoft Power Point, количество слайдов не более 15, размер файла не более 3Мб. Наличие титульного, вводного, информационного слайда; титульный слайд содержит наименование образовательной организации, тему проекта, ФИО автора, класс, ФИО руководителя; вводный слайд содержит цель, задачи проекта; основная часть презентации содержит краткое описание проекта и пути реализации; в заключительном слайде должны быть представлены используемые источники информации, включая интернет-ресурсы.

8.6. Мультимедийный проект в виде видеоклипа, видеоролика, мультфильма должен содержать информацию об авторе (или авторах; если несколько авторов, то указываются их роли – сценарист, режиссер, художник-аниматор и т.д.), о руководителе проекта. Длительность видеопроекта не более 5 минут, допустимый объем файла не более 40 Мб.

8.7. Рукотворный проект должен отвечать следующим требованиям: наличие обложки, титульного листа, оглавления, наличие основных сведений об авторе (если несколько авторов, то с указанием их роли – например, художник-оформитель); наличие информации о руководителе; соблюдение единого стиля оформления; текст может быть рукописный. Если в работе используются документальные факты, то указывается источник информации; фотографии, рисунки, используемые в проекте, должны содержать сведения об авторе.

8.8. Рукотворный проект предполагает выполнение моделей в виде макетов, скульптур малых форм, плоских композиций и других изделий, выполненных в разных техниках. Работа сопровождается паспортом (образовательная организация, тема проекта, ФИО автора, класс, ФИО руководителя, цель, задачи, краткое описание техники, используемой при создании проекта, должны указываться обязательно).

8.9. В паспорте проекта используется 14 шрифт, Times New Roman.

IX. Критерии оценивания

9.1. Максимальное количество баллов – 50. Проект оценивается по следующим критериям:

- Соответствие проекта заявленной номинации (0-5 баллов);
- Соответствие содержания заявленной теме (0-5 баллов);
- Культура оформления, качество дизайна (0-5 баллов);
- Креативность проекта (оригинальность, новизна идеи) (0-5 баллов);
- Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок в проекте (0-5 баллов);
- Раскрытие темы (понимание, полнота раскрытия, собственная позиция) (0-5 баллов);
- Композиционная стройность, логика расположения информации (0-5 баллов);
- Завершенность проекта (выводы в соответствии с заявленной темой, обобщение по итогам исследования) (0-5 баллов);
- Соответствие требованиям к оформлению проекта по номинациям (0-5 баллов);
- Культура публичного выступления, речевая грамотность (0-5 баллов).

9.2. Победитель (1 место) и призеры (2,3 место) определяются по максимальному количеству набранных баллов всеми участниками конкурса, независимо от номинации.

X. Подведение итогов конкурса, поощрение победителей, призеров конкурса, поощрение педагогов

10.1. На муниципальном этапе конкурса организационный комитет самостоятельно определяют формы поощрения победителей и призеров.

10.2. Объявление победителя и призеров конкурса осуществляется на конкурсе.

10.3. Участники муниципального этапа получают «Сертификат участника», победитель и призеры награждаются дипломами 1,2,3 степени и подарками.

10.4. Поощрение педагогов определяется Оргкомитетом конкурса после его завершения (благодарственные письма, премии за активное участие в развитии навыков творческого проектирования, познавательной активности младших школьников).

Приложение 1 к Положению
о муниципальном конкурсе
детских проектов «Храм души»

Форма заявки

В Оргкомитет муниципального конкурса
детских проектов «Храм души»

Заявка

Образовательная организация	
ФИО автора или творческой группы (полностью)	
Класс	
Номинация конкурсной работы	
Тема проекта, представленного на конкурс	
ФИО руководителя (полностью) Контактный телефон	
Краткое описание проекта	

подпись участника

«___» _____ 20___ г.

Директор _____/_____
подпись

СОГЛАСИЕ