

ПОЛОЖЕНИЕ
о межмуниципальном центре методического сопровождения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации Межмуниципального центра методического сопровождения (далее – ММЦ).

1.2. ММЦ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства образования Оренбургской области, планом работы Управления образованием администрации МО «город Бугуруслан».

1.3. Межмуниципальный центр методического сопровождения создан на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 22.11.2017 г. № 01-21/2335 «О создании межмуниципальных центров» с целью координации деятельности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

1.4. Работа ММЦ направлена на координацию деятельности руководителей методических служб, методистов, руководителей ГМО, РМО, входящих в состав ММЦ (г. Бугуруслан, Бугурусланского, Асекеевского, Абдулинского, Матвеевского, Северного, Пономаревского районов), по совершенствованию профессиональной компетенции педагогических работников, научно-педагогического, учебно-методического обеспечения системы образования на основе передовых технологий, по диссеминации опыта качественной подготовки выпускников образовательной организации, организации подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.

1.5. Статус ММЦ и организационно-функциональная структура устанавливаются приказом начальника Управления образованием администрации МО «город Бугуруслан» на основании приказа министерства образования Оренбургской области.

1.6. Документация ММЦ должна включать в себя: Положение о ММЦ; ежегодный план работы ММЦ; планы работы МО ММЦ по предметам; анализ работы за учебный год; методические материалы.

1.7 Статус базовых методических площадок получают общеобразовательные учреждения, имеющие положительный опыт реализации инновационных образовательных проектов по приоритетным направлениям развития образования города Бугуруслана.

2. Основные задачи ММЦ

Основными задачами ИМЦ являются:

- 2.1. обеспечение методического сопровождения реализации федеральной, региональной и муниципальной программ развития образования;
- 2.2. оказание методической поддержки руководителям ГМО и РМО в организации и проведении межмуниципальных образовательных мероприятий;
- 2.3. создание системы консультативно-методической поддержки педагогических работников ОУ, непрерывного совершенствования профессионального уровня;
- 2.4. обеспечение возможности повышения качества образования через сетевое взаимодействие методических служб;
- 2.5. создание фонда лучших ресурсов ММЦ и их распространение в образовательных организациях региона для максимально эффективного использования в работе;
- 2.6. формирование передового педагогического опыта по подготовке обучающихся к ГИА.

3. Функции ММЦ

- 3.1. **Обучающая** – создание возможности взаимообучения педагогов образовательных организаций по вопросам подготовки к ГИА; повышение квалификации педагогов в межкурсовый период через разнообразие активных форм работы;
- 3.2. **Методическая** – координация методической помощи педагогам, методическим службам, входящим в состав ММЦ;
- 3.3. **Консультационная** – оказание консультационной помощи педагогам, методическим службам, входящим в состав ММЦ;
- 3.4. **Инновационная** – совершенствование образовательного пространства территорий входящим в состав ММЦ, развитие инновационного потенциала образовательных организаций.

4. Направления деятельности ММЦ:

4.1 Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ММЦ;
- анализ мониторинговых работ, составление справок и рекомендаций ОО;
- анализ результатов ГИА: определение проблем, причин их возникновения, разработка рекомендаций;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и определение педагогов-тьюторов.

4.2 Информационная деятельность:

- информационное сопровождение деятельности ММЦ;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической)

- организация деятельности, освещающей опыт ММЦ и педагогов, посредством СМИ, сайта УО (создание раздела на сайте ИМЦ).

4.3. Организационно-методическая деятельность:

- организация и руководство работой методических формирований ММЦ, координация методической деятельности;
- сопровождение кадрового ресурса ММЦ;
- совершенствование форм работы педагогов по подготовке обучающихся к ОГЭ, и ЕГЭ, повышению качества знаний;
- развитие тьюторской системы сопровождения педагогов, испытывающих трудности при подготовке обучающихся к ГИА;
- формирование межмуниципального электронного банка данных педагогической информации, аналитических материалов и опыта работы в различных сферах образовательной деятельности, постоянное их пополнение;
- организация работы межмуниципальной сетевой школы по подготовке к ЕГЭ высокомотивированных обучающихся по предметам, выходящим на ГИА.

4.4. Консультационная деятельность:

- методическая поддержка педагогов, работающих в ММЦ в рамках практикумов, наполнение сайта ИМЦ методическими материалами;
- методическое сопровождение педагогов-тьюторов по вопросам оказания консультационной помощи педагогическим работникам, не обеспечивающим качество подготовки выпускников;
- координация консультативной помощи по выявленным проблемам.

5. Принципы работы ММЦ:

5.1. Принцип преемственности: использование успешных практик по подготовке обучающихся к ГИА методических служб территорий, входящих в состав ММЦ, организация обмена опытом работы.

5.2. Принцип системности: реализация подхода к методической работе как целостной системе, оптимальные результаты которой зависят от единства цели, задач, содержания, форм и методов работы

6. Содержание деятельности ММЦ:

6.1. ММЦ строит работу в соответствии с ежегодным планом, который утверждается начальником Управления образованием администрации МО «город Бугуруслан»;

6.2. ММЦ координирует работу с руководителями методических служб, входящих в его состав, педагогами-тьюторами;

6.3. ММЦ организует мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА;

6.4. Формой работы с учителями руководителями методических служб, входящих в состав ММЦ, могут быть постоянно действующие практикумы, семинары с демонстрацией передового педагогического опыта, направленного на повышение качества знаний.

6.5. ММЦ разрабатывает и доводит до сведения всех методических служб, входящих в состав ММЦ, планы работ и сроки проведения мероприятий.

6.6. Деятельность ММЦ может быть прекращена по приказу начальника Управления образованием МО администрации «город Бугуруслан» на основании приказа министерства образования Оренбургской области.

7. Права и обязанности ММЦ

ММЦ имеет право:

7.1. организовывать работу с руководителями методических служб, методистами, руководителями ГМО, РМО, входящими в состав ММЦ по оказанию методической помощи в вопросах подготовки к ГИА

7.2. тиражировать методические продукты деятельности ММЦ

7.3. размещать на сайте УО администрации МО «город Бугуруслан» материалы по результатам деятельности ММЦ

ММЦ имеет обязано:

7.4. реализовывать утвержденные планы деятельности в установленные сроки;

7.5. обеспечивать в рамках методической и инновационной деятельности качество предоставляемых услуг;

7.6. своевременно информировать министерство образования Оренбургской области о возникающих проблемах, связанных с невыполнением планов работы

8. Организация управления и научно-методическое руководство деятельностью ММЦ

8.1. Научно-методическое руководство деятельностью ММЦ осуществляется ГБУ РЦРО.

8.2. Непосредственным руководителем деятельности ММЦ является начальник Управления образованием администрации МО «город Бугуруслан»

8.3. Ответственным за деятельность ММЦ является директор МКУ «ИМЦ» администрации МО «город Бугуруслан».

8.4. Межмуниципальной опорной площадкой по оказанию методической и консультационной помощи учителям математики является МБОУ Лицей №1.

8.5. Межмуниципальным ресурсным центром по подготовке учащихся к итоговой аттестации по русскому языку является МАОУ «Гимназия №1».

8.6. Руководители методических служб, методисты, педагоги-тьюторы, руководители ГМО, РМО, входящие в состав ММЦ, принимают непосредственное участие в деятельности ММЦ в соответствии с утвержденным планом работ и корректировками, вносимыми министерством образования Оренбургской области, ГБУ РЦРО и несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них функций.