



Управление образованием
администрации
муниципального образования
«город Бугуруслан»
(УО администрации МО
«город Бугуруслан»)

П Р И К А З

22.09.2020г. №233

Об утверждении Положения о ежегодной научно-практической конференции педагогических работников «Эффективные практики, направленные на реализацию национального проекта «Образование»»

В целях изучения передового педагогического опыта, распространения эффективных педагогических практик, направленных на реализацию приоритетных направлений национального проекта «Образование» по внедрению современных образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о ежегодной научно-практической конференции педагогических работников города Бугуруслана «Эффективные практики, направленные на реализацию национального проекта «Образование»» (приложение №1).
2. Определить площадкой проведения конференции в 2020-2021 учебном году МБОУ СОШ №2 (директор Назметдинова Г.М.)
3. Директору МКУ «ИМЦ» Куляшкиной Н.В. довести до сведения педагогических коллективов образовательных учреждений настоящее Положение.
4. Возложить ответственность за общее руководство и организацию проведения Конференции на МКУ «Информационно-методический центр» (Н.В. Куляшкина).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образованием

Г.С. Отдушкин

Положение
о ежегодной научно-практической конференции педагогических
работников города Бугуруслана «Эффективные практики, направленные
на реализацию национального проекта «Образование»»

1. Общие положения

1.1. Городская научно-практическая конференция педагогических работников «Эффективные практики, направленные на реализацию национального проекта «Образование» (далее – конференция) проводится ежегодно по актуальным проблемам образования и призвана содействовать изучению опыта педагогов муниципального образования «город Бугуруслан» и распространению успешных практик работы по внедрению современных технологий в процесс образования, использованию цифровых образовательных ресурсов, направленных на повышение доступности и качества образования для каждого ребёнка.

1.2. Цель конференции – изучение и распространение эффективных педагогических практик, направленных на реализацию приоритетных направлений национального проекта «Образование».

1.3. Задачи конференции:

- выявлять и транслировать продуктивный педагогический опыт, демонстрирующий практические достижения, направленные на оптимизацию образовательной деятельности, обеспечивающие стабильно высокое качество образования;

- содействовать внедрению на уровне муниципалитета национальной системы профессионального роста педагогических работников, развитию творческого потенциала, созданию организационно-педагогических условий для инноваций, совершенствованию научно-методической работы педагогов;

- привлекать внимание педагогического сообщества к проблемам развития цифровой компетентности как существенной и неотъемлемой части профессиональной культуры и требований профессионального стандарта.

1.4. Основные направления конференции

1. Лаборатория инноваций «Учитель будущего».
2. Трансформация цифровой среды. Практика использования цифровых технологий в образовательном пространстве.
3. Формирование функциональной грамотности на различных уровнях образования (дошкольное, начальное, основное общее, среднее общее, профессиональное образование).
4. Инновации в дополнительном образовании, направленные на реализацию проекта «Успех каждого ребенка».

5. Инновационные решения в воспитании (эффективный опыт реализации воспитательных проектов и программ; использование различных технологий воспитания в цифровом образовательном пространстве; современные форматы профориентации).
6. Приоритетные направления дошкольного образования.
7. Проблемы и перспективы. опыт реализации Концепций преподавания родных языков народов Российской Федерации, учебных предметов «Обществознание», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физическая культура», предметных областей «Искусство», «Технология».
8. Инновационные площадки как пространство для профессионального роста, реализации научного и творческого потенциала педагогов (деятельность ММЦ, опорных и стажировочных площадок, ассоциации педагогов-предметников)

2. Участие в конференции

2.1. В конференции принимают участие руководители и заместители руководителей образовательных организаций, педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного образования, руководители и специалисты органов управления образованием, муниципальных и региональных методических служб.

2.2. Обязательными участниками Конференции являются образовательные организации, осуществляющие инновационную деятельность в статусе территориальных опорных и апробационных площадок.

2.3. Участие в конференции без выпуска сборника на бумажном носителе - бесплатное.

3. Порядок организации и проведения Конференции

3.1. Организаторы конференции: МКУ «ИМЦ» МО «город Бугуруслан»

3.2. Конференция проводится ежегодно в первой декаде календарного года (февраль-март).

3.3. Организацию, проведение и подведение итогов Конференции осуществляет ежегодно создаваемый Оргкомитет, который принимает заявки на участие в Конференции; формирует программу Конференции и состав участников секционной работы; организует подведение итогов работы Конференции; формирует итоговый электронный сборник Конференции.

3.4. При большом количестве поданных заявок для публикации электронного сборника с целью редактирования материалов и проверки на антиплагиат предусмотрено создание экспертного совета или редакционной коллегии.

3.5. Оргкомитет с определяет статус конференции, дату, место, порядок проведения, регламент работы, разрабатывает примерную тематику вопросов

секционных заседаний, определяет участников пленарного заседания, привлекая к работе представителей высших учебных заведений, различных научных школ.

4. Формы участия в конференции:

4.1. Устное выступление в формате: мастер-класс, презентация опыта (демонстрация образовательного продукта).

4.2. Предоставление статьи для публикации в сборнике в рамках выбранного направления (электронный сборник методических материалов размещается на сайте МКУ «ИМЦ»).

5. Требования к содержанию материалов, предоставляемых на Конференцию

5.1. Представленные доклады должны соответствовать теме Конференции, освещать актуальную тему, связанную с педагогической наукой и практикой современного образования; раскрывать тему на должном научном уровне.

5.2. Практический опыт работы должен содержать исследовательскую часть, анализ и обобщение конкретных фактов, показателей работы, подтверждающих эффективность данного опыта, сопровождаться выводами и рекомендациями, представляющими ценность для участников Конференции.

6. Требования к предоставлению материалов для участия в работе Конференции:

6.1. Для участия в Конференции в Оргкомитет направляются следующие материалы в электронном виде:

- Заявка на участие в Конференции, материалы выступления и согласие на обработку персональных данных (см. Приложение 1,2,3 к Положению) по адресу: E-mail: IMCbug@yandex.ru

- Электронные документы в виде папки с указанием ОУ и фамилии участника. Пример: *Петрова СОШ №...* В папку вкладываются файлы: заявка, заявление- согласие, тезисы. Пример: *Заявка Петровой СОШ № ...*, *Заявление-согласие Петровой СОШ №...*, *Тезисы Петровой СОШ №...* В случае предоставления вышеуказанных материалов с нарушением настоящего Положения Оргкомитет имеет право отклонить эти материалы от рассмотрения и участия. В случае, если очное выступление сопровождается авторской мультимедийной презентацией, то мультимедийные презентации в Оргкомитет не высылаются.

6.2. Материалы представляются в электронном виде в текстовом редакторе Word for Windows со следующими параметрами:

- Размер бумаги – А4 (210x297).

- Текст доклада оформляется 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервал, все поля по 20 мм, ориентация – книжная, отступ первой строки абзаца – 1,25. Выравнивание – по ширине. Объем – до 6 страниц, включая таблицы и рисунки.

- Инициалы и фамилия автора – строчными, курсивом. Под ними без пропуска строки – название организации, город. Следующая строка

пропускается. Далее по центру название статьи прописными полужирными буквами, выравнивание по центру листа. Следующая строка пропускается.

Затем аннотация (курсив, не более 3 предложений). Далее следует текст статьи.

- Завершает статью список литературы. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления». Список литературы обуславливается наличием цитат или ссылок. Оформлять ссылки следует в виде указания в тексте в квадратных скобках на соответствующий источник списка литературы. Отсылки, используемые для связи текста с библиографическим списком, оформляются следующим образом: с указанием страниц [1, с.15]; без указания страниц [1: 5: 6];

Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

6.3. После получения заявок и статьей Оргкомитет формирует программу конференции, которую направляет на адрес образовательной организации, в которую не позднее трех дней до начала конференции можно внести коррективы. Для решения возникающих вопросов образовательная организация или отдельный участник имеют право обращаться в Оргкомитет конференции по телефону или по электронной почте.

6.4. Формат презентации опыта:

- тема (название), цель, задачи;
- наличие интеллектуального продукта;
- результаты реализации авторской работы;
- демонстрационный материал;
- соблюдение регламента (до 10 минут).

6.5. Формат мастер-класса:

- тема (название), цель, задачи;
- целевая аудитория и количество слушателей;
- оборудование и материалы для проведения мастер-класса;
- анонсирование мастер-класса;
- наличие раздаточного материала для слушателей;
- соблюдение регламента (не более 15 минут).

Подведение итогов Конференции

По итогам Конференции издается электронный сборник.

Все участники Конференции, принявшие участие в Конференции, получают сертификаты.

ЗАЯВКА
На участие в конференции

1.	Полное название образовательной организации (согласно Уставу ОО)				
2.	Информация об участнике(ах) Конференции: ФИО автора (полностью), должность, квалификационная категория, почетное звание или ученая степень)				
3.	Форма участия в Конференции (презентация опыта, проведение мастер-класса, статья).				
4.	Тема работы (статьи, презентации опыта, мастер-класса)				
5.	Необходимое оборудование для презентации материалов				
6.	Контактный телефон участника (-ов)				
7.	Телефон образовательной организации				
8.	E-mail				

Требования к оформлению текста статьи

Образец оформления текста статьи

Петров В.В.

МБОУ СОШ №_ МО «город Бугуруслан»

.....*пропуск строки*.....

Опыт формирования банка заданий по финансовой грамотности на уроках математики в 5-9 классах

.....*пропуск строки*.....

*Аннотация. Данная статья раскрывает...
(размер шрифта 14, курсив, не более 3 предложений).*

Основной текст (размер шрифта – 14, интервал 1,5, абзацный отступ 1,25).

.....*пропуск строки*.....

Литература (в алфавитном порядке; размер шрифта 14)

1. Алмазова Т.А. К вопросу о роли сюжетных задач с экономическим содержанием в формировании финансовой грамотности учащихся при изучении математики // Научно-методический электронный журнал «Современные проблемы науки и образования». – 2018. – С. 65
2. Брехова Ю.В., Завьялов Д.Ю., Алмосов А.П. Финансовая грамотность. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2016. – 32 с.
3. Виленкин Н.Я., Жохов В.И. Учебник по математике для общеобразовательных учреждений 5 класс - М.: Мнемозина, 2013. – 280 с.
4. Электронные ресурсы:
<https://nsportal.ru>
<http://www.ctege.info/matematika-teoriya-ege/kakreshat-bankovskie-zadachi-ege-po-matematike.html>
<http://www.ctege.info/matematika-teoriya-ege/kakreshat-bankovskie-zadachi-ege-po-matematike.html>
<https://www.youtube.com/watch?v=Wo0jxl-pOeM>
<http://matica.org.ua/primery/primery/zadachi-s-resheniiami-po-finansovoi-matematike>
<https://profin.top/>

Приложение 3 к Положению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющий личность)
выдан _____
(кем и когда)
проживающий (ая) по адресу _____

настоящим даю своё согласие на обработку оператором - **муниципальным казенным учреждением «Информационно-методический центр» муниципального образования «город Бугуруслан»** - моих персональных данных, включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов для участия в муниципальной научно-практической конференции педагогических работников «Эффективные практики, направленные на реализацию национального проекта «Образование»» (далее – конференция) для обеспечения моего участия в конференции и проводимых в рамках ее мероприятий, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме

раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта).

Подпись: _____

(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)