



**Управление образованием
администрации
муниципального образования
«город Бугуруслан»
(УО администрации МО
«город Бугуруслан»)**

П Р И К А З

21.11.2019 №253

О создании конкурсной комиссии
для проведения конкурса на
замещение вакантной должности
муниципальной службы

В соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «город Бугуруслан» утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «город Бугуруслан» от 26.02.2016 № 52 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «город Бугуруслан» и Положения о порядке формирования и работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «город Бугуруслан»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать и утвердить постоянно действующую комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Управлении образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» (приложение № 1).
2. Утвердить порядок проведения конкурса, а также требования к претендентам на замещение должности муниципальной службы (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Г.С. Отдушкин

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы в Управлении
образованием администрации муниципального образования «город
Бугуруслан»

Председатель конкурсной комиссии:

Отдушкин Геннадий Сергеевич - начальник Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан»

Члены конкурсной комиссии:

Гармашова Ирина Георгиевна - начальник отдела кадровой политики администрации муниципального образования «город Бугуруслан» (по согласованию)

Базлова Елена Александровна - главный специалист Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» по охране здоровья детей

Беспалова Ольга Николаевна - директор муниципального казенного учреждения «Центр учета учреждений образования» муниципального образования «город Бугуруслан»

Секретарь:

Гутникова Ирина Ивановна - специалист первой категории по контрольно - аналитической и информационной работе Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан»

ПОРЯДОК проведения конкурса, а также требования к претендентам на замещение должности муниципальной службы

1. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – размещение информации о конкурсе на официальном сайте, прием и рассмотрение документов, в том числе проверка достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2 этап – оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности, в том числе путем индивидуального собеседования.

2. Место проведения конкурса – Управление образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» (г. Бугуруслан, ул. Московская, д. 42 «б»). Решение о дате и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности, и сообщается претендентам в письменном виде не позднее чем за 15 дней до его проведения.

3. Требования к претендентам на замещение должности ведущего специалиста Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан»:

- наличие высшего профессионального (педагогического) образования – специалитет, магистратура. Стаж работы - не менее пяти лет работы по специальности, направлению подготовки.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- копия паспорта;
- копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по форме установленной приказом министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предшествующий конкурсу год в порядке, установленном действующим законодательством для граждан, поступающих на муниципальную службу;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три последних года по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 № 2867-р.

Перечисленные документы, представленные в копиях, предоставляются одновременно с предъявлением оригиналов для ознакомления.

4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

5. Документы на конкурс принимаются в конкурсную комиссию в рабочие дни с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00. По вопросам представления документов на конкурс обращаться в Управление образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» по адресу: г. Бугуруслан, ул. Московская, д. 42 «б» телефон: 8(35352) 2-60-75, 2-60-65

6. На втором этапе:

7.1. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов исходя из соответствующих квалификационных требований для замещения должности муниципальной службы на основании представленных ими документов об образовании и предыдущей трудовой деятельности. Конкурс документов проводится на заседании конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов.

7.2. Конкурс – испытание проводится с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств, не противоречащих федеральному и региональному законодательству, путем индивидуального собеседования.

7.3. Конкретный метод оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией.

7.4. Индивидуальное собеседование проводится на заседании конкурсной комиссии в присутствии кандидата.

7.5. Неявка кандидата, оповещенного в установленном порядке, на заседании конкурсной комиссии расценивается как его отказ от участия в конкурсе.

7.6. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службой, таблице критериев оценки кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, о муниципальной службе.

7.7. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, конкурсная комиссия может принять решение о проведении повторного конкурса.

7.8. Для проведения конкурса, создается конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

7.9. При необходимости к работе конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

7.10. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

7.11. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии организует работу комиссии, назначает время и место проведения заседания комиссии, ведет заседание комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя.

Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, дате и времени проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

7.12. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

7.13. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы или стажу работы по специальности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству Оренбургской

области, методам оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

7.14. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

7.15. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на одну должность муниципальной службы.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

7.16. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

7.17. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о признании одного кандидата победителем конкурса;
- б) о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:
 - поступление менее двух заявлений на участие в конкурсе;
 - допуска ко второму этапу конкурса менее двух кандидатов;
 - в случае, если после отказа кандидатов от участия в конкурсе осталось менее двух кандидатов;
 - признание всех кандидатов не соответствующими требованиям.

7.18. Итоги голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании. Члены комиссии, несогласные с решением, принятым комиссией, вправе в письменной форме высказать свое особое мнение, которое прилагается к решению конкурсной комиссии.

7.19. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для заключения с ним трудового договора, назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

7.20. По результатам конкурса издается приказ Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» о назначении победителя конкурса на вакантную должность

муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

7.21. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 (семи) дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса публикуется в средствах массовой информации и (или) размещает на сайте Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» в разделе «Муниципальная служба» (IMCbg.ru).

7.22. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан»

7.23. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

7.24. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.