



**Управление образованием
администрации
муниципального образования
«город Бугуруслан»
(УО администрации МО
«город Бугуруслан»)**

П Р И К А З

10.09.2020г. № 214

О проведении всероссийских
проверочных работ в 5-9 классах
осенью 2020 года

В целях исполнения поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания от 10.06.2020 Пр-955 «О ситуации в системе образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Оренбургской области, руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.08.2020 года № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ», в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 08.09.2020 года № 01-21/1208 «О проведении Всероссийских проверочных работ в сентябре-октябре 2020 года»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы по программам предыдущего учебного года (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях (далее - ОО) города Бугуруслан.
2. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР в 2020 году Давыдову Л.А., методиста МКУ «ИМЦ» (по согласованию).
3. МКУ «Информационно - методический центр» (Куляшкина Н.В.):
 - 3.1. Организовать проведение ВПР в ОО города Бугуруслан, согласно приложению №1, №2 к настоящему приказу.
 - 3.2. Провести разъяснительную работу с руководителями ОО по проведению ВПР и анализу их результатов.

3.3. Организовать муниципальными комиссиями выборочную перепроверку работ не менее 10 % выполненных работ и анализ их объективности.

Срок: до 1 февраля 2021 года

4. Руководителям ОО:

4.1. Определить и утвердить порядок организации и проведения ВПР в ОО.

4.2. Назначить школьных организаторов, технических специалистов, ответственных за проведение ВПР.

Срок: до 11 сентября 2020 года

4.3. Разработать график проведения ВПР, исключив перегрузку обучающихся в течение дня и учебной недели, предусмотрев проведение ВПР на 2-4 уроках одновременно во всех классах в параллели.

Срок: до 11 сентября 2020 года.

4.4. Организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме онлайн с использованием имеющегося оборудования) с последующим хранением видеозаписей до 31 мая 2021 года в сейфе директора ОО.

Срок: в дни проведения ВПР.

4.5. Провести информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения.

Срок: до 14 сентября 2020 года.

4.6. Провести ВПР в соответствии с инструктивными и методическими материалами, размещенными в ФИС ОКО.

4.7. Провести ВПР по иностранным языкам – с охватом участников исходя из технических возможностей образовательной организации.

4.8. Актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР, принять решение о внесении в классные журналы отметок по желанию обучающихся.

4.9. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР. Проверку работ организовать на базе ОО коллегиально.

4.10. Провести анализ полученных результатов с целью выявления проблемных областей в разрезе учебных предметов, по которым выявлен недостаточный уровень освоения учебного материала, и спланировать корректирующие мероприятия.

Срок: в течение 14 дней

после получения результата

4.11. Осуществлять контроль за своевременной загрузкой электронных форм сбора результатов в систему ФИС ОКО школьными координаторами.

Срок: в соответствии с приложением № 2 данного приказа.

4.12. Предоставить копии приказов о проведении ВПР в ОО.

Срок: до 11 сентября 2020 года.

4.13. Предоставлять анализ результатов ВПР на электронный адрес IMCbug@yandex.ru.

Срок: в течение 3 дней со дня написания.

5. Заместителю начальника Управления образованием Журавлевой С.Н. осуществить контроль за процедурой проведения ВПР.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образованием



Г.С. Отдушкин

План-график проведения ВПР 2020

ВПР проводятся:

- в 5 классах (по программе начальной школы): по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
- в 6 классах (по программе 5 класса): по предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
- в 7 классах (по программе 6 класса): по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание»;
- в 8 классах (по программе 7 класса): по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Иностранный язык»: «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»;
- в 9 классах (по программе 8 класса): по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия».

5-8 классы по всем предметам		9 класс по всем предметам
Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	с 14.09.2020 до 01.10.2020	
Получение архивов с материалами	с 07.09.2020	с 11.09.2020
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 14.09.2020	
Получение программного обеспечения и демонстрационных вариантов для проведения работ в 8 классах по иностранным языкам	с 07.09.2020	
Получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов для 8 классов по иностранным языкам для ОО, у которых один день проведения, и для первого дня проведения для ОО, у которых более одного дня проведения	с 07.09.2020 до 17.09.2020 (необходимо скачать материалы) ¹	
Получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов для 8 классов по иностранным языкам для второго, третьего и т.д. дней проведения (для ОО, в которых более одного дня проведения)	с 18.09.2020	
Проведение работы	14.09.2020-12.10.2020 (в любой день из указанного периода). День проведения определяется самостоятельно ОО	
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 19.10.2020 (до 23:00 мск)	
Получение результатов	с 30.10.2020	

¹ После 17.09.2020 архивы для первого дня проведения будут недоступны.

Порядок проведения ВПР 2020

1. Проведение ВПР в ОО

1.1. Проведение ВПР в 5-9 классах

ВПР в 5-9 классах проводится в любой день указанного в Плане-графике проведения ВПР периода.

1.1.1. Ответственный организатор ОО:

1.1.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. **Обратите внимание, архив с материалами не будет зашифрован.**

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

1.1.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

1.1.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.1.1.4. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

1.1.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

1.1.1.6. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

1.1.1.7. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.1.1.8. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).

1.1.2. Муниципальный/ региональный координатор:

1.1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

1.2. Проведение ВПР по иностранным языкам в 8 классе

1.2.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 8 классе выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» будет размещено специальное ПО (программное обеспечение).

Ознакомление с ПО и демонстрационными вариантам будет размещено в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

1.3. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

1.3.1. ОО:

1.3.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

1.3.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.3.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

1.3.2. Муниципальный/ региональный координатор:

1.3.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

1.4. Получение результатов ВПР

1.4.1. ОО, Муниципальный и/или региональный координатор:

1.4.1.1. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.