



Управление образованием
администрации
муниципального образования
«город Бугуруслан»
(УО администрации МО
«город Бугуруслан»)

П Р И К А З

02.02.2022 № 31

О создании консультативного
органа по оказанию психолого-
педагогической, методической,
консультативной помощи
родителям (законным
представителям) детей, а также
гражданам, желающим принять
на воспитание в свои семьи
детей, оставшихся без попечения
родителей

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 10, ч. 2 ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития на территории муниципального образования «город Бугуруслан»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу консультативного органа Управления образованием администрации МО «город Бугуруслан» по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории муниципального образования «город Бугуруслан» на основании Положения (приложение 1).

2. Утвердить состав консультативного органа Управления образованием администрации МО «город Бугуруслан» по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории муниципального образования «город Бугуруслан»:

- Музыченко Н.А., заместитель начальника Управления образованием;
- Ахмедова Т.Н., ведущий специалист по вопросам нормативно-правовому регулированию;
- Базлова Е.А., главный специалист по охране здоровья обучающихся;
- Берникова Л.Н., методист МКУ «ИМЦ» (по согласованию);
- Давыдова Л.А., методист МКУ «ИМЦ» (по согласованию);
- Волкова Л.Ю., специалист 2 категории по ведению списков подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Косарева С.П., ведущий специалист по воспитательной работе;
- Рындин И.Е., ведущий специалист-юрист;
- Фатхутдинова А.С., ведущий специалист по дошкольному образованию;
- Ядыкина Е.В., педагог-психолог МАУДО ЦРТДЮ (по согласованию).

3. Утвердить:

3.1. план работы консультативного органа Управления образованием администрации МО «город Бугуруслан» по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории муниципального образования «город Бугуруслан» согласно приложению 2.

3.2. план работы с родителями обучающихся по вопросам получения дошкольного, начального, основного, среднего образования, детей с ОВЗ и детей-инвалидов согласно приложению 3.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образованием



Г.С.Отдушкин

С приказом ознакомлен(а):

М.А. Музыченко
И.Е. Рындин
Е.А. Базлова
Л.А. Давыдова
С.П. Косарева
А.С. Фатхутдинова
Л.Н. Берникова
Т.Н. Ахмедова
Л.Ю. Волкова

Положение
о консультативном органе по оказанию психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи родителям (законным
представителям) детей, а также гражданам, желающим принять
на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей,
проживающих на территории муниципального образования
«город Бугуруслан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее - помощь) родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Консультативный орган по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей (далее консультативный орган) создаётся как служба психолого-педагогической поддержки семьи, воспитывающей детей.

1.3. Деятельность консультативного органа осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказ Министерство просвещения РФ от 31.07.2021г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

1.4. Деятельность консультативного органа регулируется настоящим Положением.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного органа

2.1. Целью работы консультативного органа является:

- оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи консультативного органа:

- обеспечение доступности образования, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного и школьного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, поддержки всестороннего развития личности детей;

- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

2.3. Принципы деятельности консультативного органа:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного органа

3.1. Консультативный орган действует на основании приказа Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан».

3.2. Организация психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с членами консультативного органа. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Координирует деятельность консультативного органа начальник Управления образование администрации муниципального образования «город Бугуруслан».

3.5. Формы работы консультативного органа:

- очные консультации для родителей (законных представителей);

- дистанционные консультации (по Zoom или телефону);

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) членами консультативного органа предоставляется на основании:

3.6.1. Письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в консультативный орган родителей (законных представителей), согласно приложению к настоящему Положению.

3.6.2. Телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в консультативный орган родителей (законных представителей).

3.6.3. Личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в консультативный орган родителей (законных представителей).

представителей).

3.6.4. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование учреждения и Ф.И.О. должностного лица, которому оно адресовано;

- содержание обращения;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;

- дата составления заявления;

- личная подпись родителя (законного представителя).

3.6.5. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

3.6.6. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно по средствам телефонной связи, но не более 15 минут.

3.6.7. Результатом консультирования является:

- устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в консультативный орган родителей (законных представителей)).

- назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в консультативный орган);

3.6.8. Мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции Консультационного пункта.

3.6.9. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

3.6.10. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.6.11. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета консультаций в консультативном органе.

3.6.12. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультативного органа.

3.7. Консультативный орган работает утвержденных планов и заявлений от родителей (законных представителей).

3.8. За получение услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Документация консультативного органа

4.1. Ведение документации консультативного органа выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного органа:

-годовой план работы консультативного органа, который разрабатывается и утверждается начальником Управления образованием администрации МО «город Бугуруслан». В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- график работы консультативного органа;
- журнал учета письменных обращений в консультативный орган;
- журнал учёта телефонных обращений в консультативный орган;
- журнал учёта личных обращений родителей (законных представителей) на консультацию;
- журнал учета консультаций;
- отчет за год о деятельности консультативного органа.

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

-на получение квалификационных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей, индивидуальных возможностях и состоянии здоровья детей;

-на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Консультативный орган имеет право:

-на внесение корректировок в план работы консультативного органа с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

-на предоставление услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в рамках своей компетенции.

6. Контроль за деятельностью консультативного органа

6.1. Контролирует и несет ответственность за работу консультативного органа начальник Управления образованием администрации МО «город Бугуруслан».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа об его утверждении.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению.

7.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Приложение

Начальнику Управления образованием
администрации муниципального образования
«город Бугуруслан» Г.С. Отдушкину

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____, _____ г.р.,
обучающегося _____

(класс, группа)

(наименование ОО)

(содержание обращения)

(дата)

(подпись)

План работы консультативного органа Управления образованием администрации МО «город Бугуруслан» по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории муниципального образования «город Бугуруслан»

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационная деятельность			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы консультационного пункта	Август	Музыченко Н.А.
1.2.	Организация и проведение городского методического объединения педагогов-психологов	Август	Давыдова Л.А.
1.3.	Создание банка данных детей с ОВЗ	Сентябрь	Базлова Е.А., Фатхутдинова А.С.
1.4.	Создание банка педагогов-психологов, учителей-логопедов, социальных педагогов.	Сентябрь	Давыдова Л.А., Берникова Л.Н.
2. Психолого – педагогическая деятельность			
2.1.	Консультация для родителей по вопросам получения образования детей-инвалидов.	В течение года	Музыченко Н.А. Базлова Е.А., Фатхутдинова А.С.
2.2.	Разработка примерных программ психолого-педагогической помощи детям раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Берникова Л.Н., руководители ДОУ
2.3.	Индивидуальное консультирование семей, родителей детей, имеющих	В течение года	Косарева С.П., Ядыкина О.В., руководители ОО

	отклонения в нормах поведения, склонных к употреблению наркотиков, алкоголя, никотина.		
2.4.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (активное включение в работу с семьей педагога-психолога, социального педагога, педагогов дополнительного образования)	В течение года	Ахмедова Т.Н., Косарева С.П., Ядыкина О.В., руководители ОО, УДО
3. Сотрудничество			
3.1.	Соглашение о межведомственном взаимодействии при оказании услуг по комплексной реабилитации детей с ОВЗ и их семей «Служба ранней помощи»	В течение года	Музыченко Н.А., ГБУСО «КЦСОН», ГБУЗ «ГБ»
3.2.	Совместная оздоровительная работа семьи и школы	В течение года	Косарева С.П., ОО
3.3.	Мониторинг выполнения рекомендаций территориальной ПМПК	Январь	Базлова Е.А., ОО, ДОУ, СПО
3.4.	Консультирование учителей-предметников по вопросам инклюзивного образования, и детей-инвалидов обучающихся на дому	По отдельному графику	Давыдова Л.А., опорная площадка по организации обучения детей с ОВЗ и инвалидов на базе МБОУ СОШ №2
4. Работа с неблагополучными семьями			
4.1.	Изучение семей учащихся. Корректировка информационного банка данных	Сентябрь	Косарева С.П., Ахмедова Т.Н., ОО
4.2.	Правовой всеобуч для родителей детей «группы риска»	По отдельному графику	Косарева С.П., Ядыкина Е.В., ОО
4.3.	Проведение рейдов по выявлению и	По отдельному графику	Члены консультативного

	предупреждению безнадзорности и беспризорности		органа, органы системы профилактики
4.4.	Рейды в семьи, оказавшиеся в социально-опасном положении, посещение подростков с девиантным поведением на дому	По отдельному графику	Члены консультативного органа, органы системы профилактики
4.5.	Проведение профилактической работы с асоциальными семьями, беседы с родителями, индивидуальные консультации с психологом	В течение года	Косарева С.П., Ядыкина Е.В., ОО
4.6.	Осуществление мероприятий по принятию мер воздействия к родителям, ведущим аморальный образ жизни, злоупотребляющим алкоголем, и отрицательно воздействующие на детей своим поведением.	В течение года	Ахмедова Т.Н., ОО
4.7.	Оказание психолого- педагогической, методической и консультативной помощи родителям (<u>законным</u> представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.	По заявлению родителей	Ахмедова Т.Н., Волкова Л.Ю.

Приложение №3
к приказу Управления образованием
от 02.02.2022 № 31

План
работы с родителями обучающихся по вопросам получения дошкольного,
начального, основного, среднего образования, детей с ОВЗ и
детей-инвалидов

№	Содержание работы по направлениям сопровождения	Сроки	Ответственный
1	Создание банка данных детей с ОВЗ, обучающихся на дому и детей-инвалидов, обучающихся в образовательных организаций	Сентябрь	Базлова Е.А., Фатхутдинова А.С., ОО, ДОУ
2	Взаимодействие с семьей с целью ознакомления с социальным статусом и социально-бытовыми условиями, в которых проживает обучающийся	В течение года	Ахмедова Т.Н, соцпедагоги ОО
3	Индивидуальное консультирование педагогов-предметников (цель: индивидуально-личностный подход при работе с детьми с ОВЗ и детьми -инвалидами)	В течение года	Давыдова Л.А., Ядыкина Е.В.
4	Консультативная помощь в плане взаимодействия по организации процесса обучения и воспитания, его коррекционной направленности, социальной адаптации ребенка: а) психологическая поддержка и психологическое консультирование ребенка и взрослых членов семьи. Ознакомление их с основами психологических знаний, спецификой воспитания ребенка-инвалида; -«10 советов родителям детей-инвалидов»; -«Психологическая помощь и	ноябрь декабрь март	Ядыкина Е.В.

	поддержка детей и родителей в трудных ситуациях».		
5	Организация совместных мероприятий для детей-инвалидов и детей, не имеющих нарушений развития в конкурсах, выставках, фестивалях.	По отдельному графику	Базлова Е.А., Косарева С.П., Фатхутдинова А.С., ОО, ДОУ, УДО
6	Создании волонтерских групп в общеобразовательных учреждениях с целью формирования у школьников толерантного отношения к детям-инвалидам.	При необходимости	Косарева С.П., МАУДО ЦРТДЮ
7	Консультирование родителей и (законных представителей) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.	По заявлению родителей	Ахмедова Т.Н., Волкова Л.Ю., Ядыкина Е.В.
8	Организация деятельности территориальной ПМПК города Бугуруслана.	По отдельному графику	Базлова Е.А.