



Управление образованием
администрации
муниципального образования
«город Бугуруслан»

П Р И К А З

10.03.2022 № 70

Об создании муниципального Штаба
родительского общественного
контроля

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства строительства жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.01.2022 №15/25/пр «Об утверждении программы «Модернизация школьных систем образования», в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 28.02.2022 № 01-21/185 «Об утверждении плана («дорожной карты»)» и в целях общественного контроля за организацией капитальных ремонтов образовательных организаций, качеством организации горячего питания, исполнения требований антитеррористической защищенности и просветительской деятельности

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Состав муниципального Штаба родительского общественного контроля согласно приложению №1 к приказу.

1.2. Регламент работы муниципального Штаба родительского общественного контроля согласно приложению №2 к приказу.

2. Заместителю начальника Управления образованием Музыченко Н.А. обеспечить организационно-техническое сопровождение деятельности муниципального Штаба родительского общественного контроля.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образованием

Г.С. Отдушкин

С приказом ознакомлен (ы) 10.03.2022 г. м.п. Н.В. Музыченко

**Состав муниципального Штаба родительского общественного
контроля**

1. Митцева Ирина Владимировна - председатель муниципального Штаба родительского общественного контроля (МБОУ ООШ №5)
2. Ивакова Людмила Викторовна – член муниципального Штаба родительского общественного контроля (МБОУ СОШ №7)
3. Марфина Ирина Геннадьевна - член муниципального Штаба родительского общественного контроля (МАОУ «Гимназия №1»)
4. Гармашова Ирина Георгиевна - член муниципального Штаба родительского общественного контроля (МБОУ СОШ имени Калинина (1 корпус))
5. Чадина Наталья Викторовна - член муниципального Штаба родительского общественного контроля (МБОУ СОШ имени Калинина (2 корпус))
6. Калашникова Татьяна Анатольевна - член муниципального Штаба родительского общественного контроля (МБОУ «Лицей №1»)
7. Сердцева Татьяна Владимировна - член муниципального Штаба родительского общественного контроля (МБОУ СОШ №3 (1 корпус))
8. Александрова Валентина Станиславовна - член муниципального Штаба родительского общественного контроля (МБОУ СОШ №3 (2 корпус))
9. Дубинина Ирина Владимировна - член муниципального Штаба родительского общественного контроля (МБОУ СОШ №2 (1 корпус))
10. Козлова Татьяна Викторовна - член муниципального Штаба родительского общественного контроля (МБОУ СОШ №2 (2 корпус))

Регламент работы муниципального Штаба родительского общественного контроля

1. Общие положения

1. Муниципальный Штаб родительского общественного контроля (далее – МШРОК) создается в целях обеспечения эффективности реализации согласования общественно-значимых интересов родителей (законных представителей) города Бугуруслана Оренбургской области, органов государственной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления, а также общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций, профессиональных объединений (далее – общественные объединения и организации) и эффективного решения наиболее важных вопросов, находящихся в сфере деятельности Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан».

2. МШРОК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, Управлением образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» (далее - УО), а также настоящим Регламентом.

2. Задачи муниципального Штаба родительского общественного контроля

1. Основными задачами являются:

- оперативное рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям деятельности МШРОК;
- привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере общего и дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных организаций, их ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательных организациях и просветительской деятельности.

3. Права муниципального Штаба родительского общественного контроля

1. МШРОК для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в определенном порядке информацию о проводимых мероприятиях в сфере общего, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительства объектов образовательных организаций, их ремонтов, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качества питания в образовательных организациях и просветительской деятельности;
- заслушивать в порядке, установленном протоколом заседания МШРОК отчеты УО о проведенных мероприятиях в сфере общего, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительства объектов образовательных организаций, их ремонта, а также закупки средств обучения и воспитания, иного оборудования, качества питания в образовательных организациях и просветительской деятельности;
- осуществлять контроль за формированием комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных организаций, их ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательных организациях и просветительской деятельности;
- организовывать наблюдение за ходом реализации мероприятий, в том числе с помощью удаленного просмотра камер видеонаблюдения (при наличии);
- освещать общественно-значимые мероприятия МШРОК в средствах массовой информации по согласованию с начальником Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан»;
- выносить на заседания МШРОК предложения о направлении руководству образовательных организаций, начальнику УО рекомендаций по совершенствованию деятельности в сфере общего, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных организаций, их ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, качеством питания в образовательных организациях и просветительской деятельности;
- привлекать к работе МШРОК по согласованию с начальником УО экспертов, специалистов и представителей общественных объединений, не являющимися членами МШРОК.

4. Организация работы

1. МШРОК формируется на основе добровольного участия родительской общественности.
2. Персональный состав МШРОК утверждается распорядительным актом

начальника УО.

3. Кандидатура председателя МШПРОК утверждается открытым голосованием на первом заседании МШПРОК.

5. Порядок работы

1. МШПРОК собирается на заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. На первых заседаниях составляется план работы МШПРОК, который согласовывается членами МШПРОК и утверждается председателем МШПРОК. Копию документа получает каждый член МШПРОК.

3. Председатель МШПРОК:

- представляет МШПРОК на заседаниях в министерстве образования Оренбургской области, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

- в случае необходимости, принимает решение о проведении заочного заседания МШПРОК путём опроса его членов.

4. Для проведения организационной работы и подготовки материалов по вопросам направлений работы МШПРОК организуется рабочая группа, состоящая из секретаря МШПРОК, экспертов и специалистов, не входящих в состав МШПРОК.

5. Секретарь назначается на заседании МШПРОК и может не являться его членом, он выполняет следующие функции:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности МШПРОК;
- создаёт необходимые условия для обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение МШПРОК;

- осуществляет координацию деятельности МШПРОК с органами государственной власти, общественными организациями.

6. Решения МШПРОК по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

7. Решения МШПРОК оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь МШПРОК и носят рекомендательный характер.

8. Заседания МШПРОК являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.

9. Информация о решениях, принятых МШПРОК, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в информационных системах открытого доступа не позднее, чем через 10 рабочих дней после дня заседания МШПРОК.