



**Управление образованием
администрации
муниципального образования
«город Бугуруслан»
(УО администрации МО
«город Бугуруслан»)**

П Р И К А З

26.09.2024 № 222

Об утверждении Положения о ежегодной научно-практической конференции педагогических работников «Образование XXI века: тенденции развития и обеспечение единства образовательной, развивающей и воспитательной среды в школах, детских садах, учреждениях дополнительного образования».

В целях организации научно-информационного обмена опытом, выявленными проблемами и достижениями, оценками перспектив, распространения эффективных педагогических практик по внедрению современных образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о научно-практической конференции педагогических работников города Бугуруслана «Образование XXI века: тенденции развития и обеспечение единства образовательной, развивающей и воспитательной среды в школах, детских садах, учреждениях дополнительного образования» (приложение №1).

2. Определить площадкой проведения конференции в 2024-2025 учебном году МБОУ СОШ №2 (директор Назметдинова Г.М.).

3. Директору МКУ «ИМЦ» Давыдовой Л.А. довести до сведения педагогических коллективов образовательных учреждений настоящее Положение.

4. Возложить ответственность за общее руководство и организацию проведения Конференции на МКУ «Информационно-методический центр» (Л.А. Давыдова - по согласованию).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника
Управления образованием

mf

Н.А. Музыченко

С приказом ознакомлена 26.09.2024 *А.А. Давыдова*

Положение
о ежегодной научно-практической конференции педагогических
работников города Бугуруслана «Образование XXI века: тенденции
развития и обеспечение единства образовательной, развивающей и
воспитательной среды в школах, детских садах, учреждениях
дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1. Городская научно-практическая конференция педагогических работников «Образование XXI века: тенденции развития и обеспечение единства образовательной, развивающей и воспитательной среды в школах, детских садах, учреждениях дополнительного образования» (далее – конференция) проводится ежегодно по актуальным проблемам образования и призвана содействовать изучению опыта педагогов муниципального образования «город Бугуруслан» и распространению успешных практик работы по внедрению современных технологий в процесс образования, использованию цифровых образовательных ресурсов, направленных на повышение доступности и качества образования для каждого ребёнка.

1.2. Цель конференции – организация научно-информационного обмена опытом, выявленными проблемами и достижениями, оценками перспектив, распространения эффективных педагогических практик по внедрению современных образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс.

1.3. Задачи конференции:

- выявлять и транслировать продуктивный педагогический опыт, демонстрирующий практические достижения, направленные на оптимизацию образовательной деятельности, обеспечивающие стабильно высокое качество образования;

- содействовать внедрению на уровне муниципалитета национальной системы профессионального роста педагогических работников, развитию творческого потенциала, созданию организационно-педагогических условий для инноваций, совершенствованию научно-методической работы педагогов;

- привлекать внимание педагогического сообщества к проблемам развития цифровой компетентности как существенной и неотъемлемой части профессиональной культуры и требований профессионального стандарта.

1.4. Основные направления конференции

1.4.1. Проект «Школа Минпросвещения России»: формирование образовательного пространства, обеспечивающего качественные результаты для каждого ребенка, укрепление единой воспитывающей среды,

ориентированной на формирование патриотизма, российской гражданской идентичности, духовно-нравственной культуры на основе российских традиционных духовных и культурных ценностей. (секция для руководителей ОО, заместителей руководителей).

1.4.2. Продуктивное использование образовательных технологий и методов обучения в практике педагога в ходе реализации федеральной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4.3. Обеспечение качества естественно-математического образования, формирование функциональной грамотности в условиях реализации ФГОС и ФОП.

1.4.4. Эффективная организация образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФОП ДО, ФАОП ДО. Приоритетные направления и методические находки в реализации дошкольного образования. (проектирование воспитательной работы с учетом ФОП ДО; проектирование и планирование образовательной деятельности с учетом ФОП ДО; технологии, способы, формы и методы работы с дошкольниками с учетом ФОП ДО)

1.4.5. Цифровая трансформация образования: баланс между инновациями и безопасностью. Цифровые возможности и лучшие практики использования цифровых технологий в образовательном пространстве.

1.4.6. Воспитание человека в эпоху глобальных преобразований. Модернизация воспитательной деятельности образовательной организации: вопросы, проблемы, опыт реализации.

1.4.7. Инновации в дополнительном образовании. Успешные практики сопровождения и поддержки талантливых и высокомотивированных обучающихся. Коррекционная педагогика. Инклюзивное образование. (лучший опыт педагогов ОО, УДО, ДОУ).

2. Участие в конференции

2.1. В конференции принимают участие руководители и заместители руководителей образовательных организаций, педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного образования, руководители и специалисты органов управления образованием, муниципальных и региональных методических служб.

2.2. Обязательными участниками Конференции являются образовательные организации, осуществляющие инновационную деятельность в статусе территориальных опорных, стажировочных, апробационных площадок.

2.3. Участие в конференции без выпуска сборника на бумажном носителе - бесплатное.

3. Порядок организации и проведения Конференции

3.1. Организаторы конференции: Управление образованием администрации МО «город Бугуруслан», МКУ «ИМЦ» МО «город Бугуруслан».

3.2. Конференция проводится ежегодно в первой декаде календарного года (февраль-март 2025 года).

3.3. Организацию, проведение и подведение итогов Конференции осуществляет ежегодно создаваемый Оргкомитет, который принимает заявки на участие в Конференции; формирует программу Конференции и состав участников секционной работы; организует подведение итогов работы Конференции; формирует итоговый электронный сборник Конференции.

3.4. При большом количестве поданных заявок для публикации электронного сборника с целью редактирования материалов и проверки на антиплагиат предусмотрено создание экспертного совета или редакционной коллегии.

3.5. Оргкомитет с определяет статус конференции, дату, место, порядок проведения, регламент работы, разрабатывает примерную тематику вопросов секционных заседаний, определяет участников пленарного заседания, привлекая к работе представителей высших учебных заведений, различных научных школ.

4. Формы участия в конференции:

4.1. Устное выступление в формате мастер-класса, презентации опыта (демонстрация образовательного продукта).

4.2. Предоставление статьи для публикации в сборнике в рамках выбранного направления. В сборнике публикуются статьи, прошедшие проверку на плагиат, оригинальность текста, предлагаемого к публикации в сборнике, должна составлять не менее 75%.

5. Требования к содержанию материалов, предоставляемых на Конференцию

5.1. Представленные доклады должны соответствовать теме и одному из направлений Конференции, освещать актуальные вопросы, связанные с педагогической наукой и практикой современного образования; демонстрировать собственный продуктивный опыт; раскрывать тему на должном научном уровне.

5.2. Практический опыт работы должен содержать исследовательскую часть, анализ и обобщение конкретных фактов, показателей работы, подтверждающих эффективность данного опыта, сопровождаться выводами и рекомендациями, представляющими ценность для участников Конференции.

6. Требования к предоставлению материалов для участия в работе Конференции:

6.1. Для участия в Конференции в Оргкомитет направляются следующие материалы в электронном виде:

- Заявка на участие в Конференции, материалы выступления и согласие на обработку персональных данных (см. Приложение 1,2,3 к Положению) по адресу: E-mail: IMCbug@yandex.ru

- Электронные документы в виде папки с указанием ОУ и фамилии участника. Пример: *Петрова_СОШ №...* В папку вкладываются файлы: заявка, заявление-согласие, тезисы. Пример: *Заявка Петровой_СОШ № ...*, *Заявление-согласие_Петровой СОШ №...*, *Тезисы Петровой_СОШ №...* В случае предоставления вышеуказанных материалов с нарушением настоящего Положения Оргкомитет имеет право отклонить эти материалы от рассмотрения и участия.

6.2. Материалы предоставляются в электронном виде в текстовом редакторе Word for Windows со следующими параметрами:

- Размер бумаги – А4 (210x297).
- Текст доклада оформляется 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервал, все поля по 20 мм, ориентация – книжная, отступ первой строки абзаца – 1,25. Выравнивание – по ширине. Объем – до 6 страниц, включая таблицы и рисунки.

- Инициалы и фамилия автора – строчными, курсивом. Под ними без пропуска строки – название организации, город. Следующая строка пропускается. Далее по центру название статьи прописными полужирными буквами, выравнивание по центру листа. Следующая строка пропускается. Затем аннотация (курсив, не более 3 предложений). Далее следует текст статьи.

- Завершает статью список литературы. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления». Список литературы обуславливается наличием цитат или ссылок. Оформлять ссылки следует в виде указания в тексте в квадратных скобках на соответствующий источник списка литературы. Отсылки, используемые для связи текста с библиографическим списком, оформляются следующим образом: с указанием страниц [1, с.15]; без указания страниц [1; 5; 6];

Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

6.3. После получения заявок и статей Оргкомитет формирует программу конференции, которую направляет на адрес образовательной организации, в которую не позднее трех дней до начала конференции можно внести коррективы. Для решения возникающих вопросов образовательная организация или отдельный участник имеют право обращаться в Оргкомитет конференции по телефону или по электронной почте.

6.4. Формат презентации опыта:

- тема (название), цель, задачи;

- наличие интеллектуального продукта;
- результаты реализации авторской работы;
- демонстрационный материал;
- соблюдение регламента (до 10 минут).

6.5. Формат мастер-класса:

- тема (название), цель, задачи;
- целевая аудитория и количество слушателей;
- оборудование и материалы для проведения мастер-класса;
- анонсирование мастер-класса;
- наличие раздаточного материала для слушателей;
- соблюдение регламента (до 10 минут).

7. Подведение итогов Конференции

По итогам Конференции издается электронный сборник. Электронный сборник методических материалов размещается на сайте МКУ «ИМЦ».

Все участники Конференции, принявшие участие в Конференции, получают сертификаты.

ЗАЯВКА
на участие в конференции

1.	Полное название образовательной организации (согласно Уставу ОО)	
2.	Информация об участнике(ах) Конференции: ФИО автора (полностью), должность, квалификационная категория, почетное звание или ученая степень)	
3.	Форма участия в Конференции (презентация опыта, проведение мастер-класса, статья).	
4.	Тема работы (статьи, презентации опыта, мастер-класса)	
5.	Необходимое оборудование для презентации материалов	
6.	Контактный телефон участника (-ов)	
7.	Телефон образовательной организации	
8.	E-mail	

Требования к оформлению текста статьи

Образец оформления текста статьи

Петров В.В.

МБОУ СОШ №_ МО «город Бугуруслан»

.....*пропуск строки*.....

Опыт формирования банка заданий

по финансовой грамотности на уроках математики в 5-9 классах

.....*пропуск строки*.....

Аннотация. *Данная статья раскрывает...*

(размер шрифта 14, курсив, не более 3 предложений).

Основной текст (размер шрифта – 14, интервал 1,5, абзацный отступ 1,25).

.....*пропуск строки*.....

Литература (в алфавитном порядке; размер шрифта 14)

1. Алмазова Т.А. К вопросу о роли сюжетных задач с экономическим содержанием в формировании финансовой грамотности учащихся при изучении математики // Научно-методический электронный журнал «Современные проблемы науки и образования». – 2018. – С. 65

2. Брехова Ю.В., Завьялов Д.Ю., Алмосов А.П. Финансовая грамотность. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2016. – 32 с.

3. Зверева О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста. Учебник для академического бакалавриата /авт.-сост. О. Л. Зверева, А. Н. Паничева. 2-е изд. – М.: Юрайт, 2017. – 219 с.

4. Электронные ресурсы:

<https://nsportal.ru>

<http://www.ctege.info/matematika-teoriya-ege/kakreshat-bankovskie-zadachi-ege-po-matematike.html>

<http://www.ctege.info/matematika-teoriya-ege/kakreshat-bankovskie-zadachi-ege-po-matematike.html>

<https://www.youtube.com/watch?v=Wo0jxl-pOeM>

<http://matica.org.ua/primery/primery/zadachi-s-resheniami-po-finansovoi-matematike>

<https://profin.top/>

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество полностью)
 _____ серия _____ № _____
 (вид документа, удостоверяющий личность)
 выдан _____
 (кем и когда)
 проживающий (ая) по адресу _____

настоящим даю своё согласие на обработку оператором - **муниципальным казенным учреждением «Информационно-методический центр» муниципального образования «город Бугуруслан»** - моих персональных данных, включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов для участия в муниципальной научно-практической конференции педагогических работников «Эффективные практики, направленные на реализацию национального проекта «Образование»» (далее – конференция) для обеспечения моего участия в конференции и проводимых в рамках ее мероприятий, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта).

Подпись: _____
 (фамилия, имя, отчество полностью, подпись)