



**Управление образованием
администрации
муниципального образования
«город Бугуруслан»
(УО администрации МО
«город Бугуруслан)**

П Р И К А З

13.09.2019 г. № 189

Об утверждении Положения о ежегодной научно-практической конференции педагогических работников «Эффективные практики, направленные на реализацию национального проекта «Образование»»

В целях изучения передового педагогического опыта, распространения эффективных педагогических практик, направленных на реализацию приоритетных направлений национального проекта «Образование» по внедрению современных образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о ежегодной научно-практической конференции педагогических работников города Бугуруслана «Эффективные практики, направленные на реализацию национального проекта «Образование»» (приложение №1).

2. Определить площадкой проведения конференции в 2019-2020 учебном году МБОУ СОШ №2 (директор Назметдинова Г.М.)

3. Директору МКУ «ИМЦ» Куляшкиной Н.В. довести до сведения педагогических коллективов образовательных учреждений настоящее Положение.

4. Возложить ответственность за общее руководство и организацию проведения Конференции на МКУ «Информационно-методический центр» (Н.В. Куляшкина).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Г.С. Отдушкин

**Положение
о ежегодной научно-практической конференции педагогических
работников города Бугуруслана «Эффективные практики,
направленные на реализацию национального проекта «Образование»»**

1. Общие положения

1.1. Городская научно-практическая конференция педагогических работников «Эффективные практики, направленные на реализацию национального проекта «Образование» (далее – конференция) проводится ежегодно по актуальным проблемам образования и призвана содействовать изучению опыта педагогов муниципального образования «город Бугуруслан» и распространению успешных практик работы по внедрению современных технологий в процесс образования, использованию цифровых образовательных ресурсов, направленных на повышение доступности и качества образования для каждого ребёнка.

1.2. Цель конференции – изучение и распространение эффективных педагогических практик, направленных на реализацию приоритетных направлений национального проекта «Образование».

1.3. Задачи конференции:

- выявлять и транслировать продуктивный педагогический опыт, демонстрирующий практические достижения, направленные на оптимизацию образовательной деятельности, обеспечивающие стабильно высокое качество образования;

- содействовать внедрению на уровне муниципалитета национальной системы профессионального роста педагогических работников, развитию творческого потенциала, созданию организационно-педагогических условий для инноваций, совершенствованию научно-методической работы педагогов;

- привлекать внимание педагогического сообщества к проблемам развития цифровой компетентности как существенной и неотъемлемой

части профессиональной культуры и требований профессионального стандарта.

1.4. Основные направления конференции

1. Лаборатория инноваций «Учитель будущего».
2. Практика использования цифровых технологий в образовательном пространстве.
3. Формирование функциональной грамотности на различных уровнях образования (дошкольное, начальное, основное общее, среднее общее, профессиональное образование).
4. Инновации в дополнительном образовании детей.
5. Инновационные решения в воспитании (реализация проектов и программ по формированию и развитию духовно-нравственных ценностей, гражданско-правовых компетенций, чувства патриотизма, толерантности, индивидуализация воспитания и т.д.).
6. Здоровая и безопасная среда. Безопасная цифровая образовательная среда.
7. Инновационные формы работы с семьями обучающихся и воспитанников.
8. Инклюзия в образовании: «Новые возможности для каждого».

2. Участие в конференции

2.1. В конференции принимают участие руководители и заместители руководителей образовательных организаций, педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного образования, руководители и специалисты органов управления образованием, муниципальных и региональных методических служб.

2.2. Обязательными участниками Конференции являются образовательные организации, осуществляющие инновационную

деятельность в статусе территориальных опорных и апробационных площадок.

2.3. Участие в конференции без выпуска сборника на бумажном носителе - бесплатное.

3. Порядок организации и проведения Конференции

3.1. Организаторы конференции: МКУ «ИМЦ» МО «город Бугуруслан»

3.2. Конференция проводится ежегодно в первой декаде календарного года (февраль-март).

3.3. Организацию, проведение и подведение итогов Конференции осуществляет ежегодно создаваемый Оргкомитет, который принимает заявки на участие в Конференции; формирует программу Конференции и состав участников секционной работы; организует подведение итогов работы Конференции; формирует итоговый электронный сборник Конференции.

3.4. При большом количестве поданных заявок для публикации электронного сборника с целью редактирования материалов и проверки на антиплагиат предусмотрено создание экспертного совета или редакционной коллегии.

3.5. Оргкомитет с определяет статус конференции, дату, место, порядок проведения, регламент работы, разрабатывает примерную тематику вопросов секционных заседаний, определяет участников пленарного заседания, привлекая к работе представителей высших учебных заведений, различных научных школ.

4. Формы участия в конференции:

4.1. Устное выступление в формате: мастер-класс, презентация опыта (демонстрация образовательного продукта).

4.2. Предоставление статьи для публикации в сборнике в рамках выбранного направления (электронный сборник методических материалов размещается на сайте МКУ «ИМЦ»).

5. Требования к содержанию материалов, предоставляемых на Конференцию

5.1. Представленные доклады должны соответствовать теме Конференции, освещать актуальную тему, связанную с педагогической наукой и практикой современного образования; раскрывать тему на должном научном уровне.

5.2. Практический опыт работы должен содержать исследовательскую часть, анализ и обобщение конкретных фактов, показателей работы, подтверждающих эффективность данного опыта, сопровождаться выводами и рекомендациями, представляющими ценность для участников Конференции.

6. Требования к предоставлению материалов для участия в работе Конференции:

6.1. Для участия в Конференции в Оргкомитет направляются следующие материалы в электронном виде:

- Заявка на участие в Конференции, материалы выступления и согласие на обработку персональных данных (см. Приложение 1,2,3 к Положению) по адресу: E-mail: IMCbug@yandex.ru

- Электронные документы в виде папки с указанием ОУ и фамилии участника. Пример: *Петрова_СОШ №...* В папку вкладываются файлы: заявка, заявление- согласие, тезисы. Пример: *Заявка Петровой_СОШ №...*, *Заявление-согласие_Петровой СОШ №...*, *Тезисы Петровой_СОШ №...* В случае предоставления вышеуказанных материалов с нарушением настоящего Положения Оргкомитет имеет право отклонить эти материалы от рассмотрения и участия. В случае, если очное выступление сопровождается авторской мультимедийной презентацией, то мультимедийные презентации в Оргкомитет не высылаются.

6.2. Материалы представляются в электронном виде в текстовом редакторе Word for Windows со следующими параметрами:

– Размер бумаги – А4 (210x297).

– Текст доклада оформляется 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервал, все поля по 20 мм, ориентация – книжная, отступ первой строки абзаца – 1,25. Выравнивание – по ширине. Объем – до 6 страниц, включая таблицы и рисунки.

- Инициалы и фамилия автора – строчными, курсивом. Под ними без пропуска строки – название организации, город. Следующая строка пропускается. Далее по центру название статьи прописными полужирными буквами, выравнивание по центру листа. Следующая строка пропускается.

Затем аннотация (курсив, не более 3 предложений). Далее следует текст статьи.

- Завершает статью список литературы. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления». Список литературы обуславливается наличием цитат или ссылок. Оформлять ссылки следует в виде указания в тексте в квадратных скобках на соответствующий источник списка литературы. Отсылки, используемые для связи текста с библиографическим списком, оформляются следующим образом: с указанием страниц [1, с.15]; без указания страниц [1; 5; 6];

Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

6.3. После получения заявок и статьей Оргкомитет формирует программу конференции, которую направляет на адрес образовательной организации, в которую не позднее трех дней до начала конференции можно внести коррективы. Для решения возникающих вопросов образовательная организация или отдельный участник имеют право обращаться в Оргкомитет конференции по телефону или по электронной почте.

6.4. Формат презентации опыта:

- тема (название), цель, задачи;

- наличие интеллектуального продукта;
- результаты реализации авторской работы;
- демонстрационный материал;
- соблюдение регламента (до 10 минут).

6.5. Формат мастер-класса:

- тема (название), цель, задачи;
- целевая аудитория и количество слушателей;
- оборудование и материалы для проведения мастер-класса;
- анонсирование мастер-класса;
- наличие раздаточного материала для слушателей;
- соблюдение регламента (не более 15 минут).

Подведение итогов Конференции

По итогам Конференции издается электронный сборник.

Все участники Конференции, принявшие участие в Конференции, получают сертификаты.

ЗАЯВКА
На участие в конференции

1.	Полное название образовательной организации (согласно Уставу ОО)	
2.	Информация об участнике(ах) Конференции: ФИО автора (полностью), должность, квалификационная категория, почетное звание или ученая степень)	
3.	Форма участия в Конференции (презентация опыта, проведение мастер-класса, статья).	
4.	Тема работы (статьи, презентации опыта, мастер-класса)	
5.	Необходимое оборудование для презентации материалов	
6.	Контактный телефон участника (-ов)	
7.	Телефон образовательной организации	
8.	E-mail	

Требования к оформлению текста статьи

Образец оформления текста статьи

Петров В.В.

ГБОУ СОШ №_ МО «город Бугуруслан»

.....*пропуск строки*.....

Формирования банка заданий для учащихся по финансовой грамотности на уроках математики

.....*пропуск строки*.....

Аннотация. *Данная статья раскрывает...*

(размер шрифта 14, курсив, не более 3 предложений).

Основной текст (размер шрифта – 14, интервал 1,5, абзацный отступ 1,25).

.....*пропуск строки*.....

Литература (в алфавитном порядке; размер шрифта 14)

1. Глухов, В.П. Коррекционная педагогика с основами специальной психологии (курс лекций): Учебное пособие / В.П. Глухов. - М.: Секачев В., 2012. - 256 с.
2. Турченко, В.И. Дошкольная педагогика: Учебное пособие / В.И. Турченко. - М.: Флинта, 2016. - 256 с.
3. Электронный ресурс: <https://nsportal.ru>

Приложение 3 к Положению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющий личность)
выдан _____
(кем и когда)
проживающий (ая) по адресу _____

настоящим даю своё согласие на обработку оператором - **муниципальным казенным учреждением «Информационно-методический центр» муниципального образования «город Бугуруслан»** - моих персональных данных, включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов для участия в муниципальной научно-практической конференции педагогических работников «Эффективные практики, направленные на реализацию национального проекта «Образование»» (далее – конференция) для обеспечения моего участия в конференции и проводимых в рамках ее мероприятий, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта).

Подпись: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

