



**Управление образованием
администрации
муниципального образования
«город Бугуруслан»
(УО администрации МО
«город Бугуруслан»)**

ПРИКАЗ

29.09.2025 № 188

г. Бугуруслан

Об утверждении Положения о
ежегодной научно-
практической конференции
педагогических работников
«Образование XXI века:
тенденции развития и
обеспечение единства
образовательной, развивающей
и воспитательной среды в
школах, детских садах,
учреждениях дополнительного
образования»

В целях организации образовательных площадок для научно-информационного обсуждения, обобщения и трансляции лучшего опыта по применению инновационных педагогических технологий, методов, приемов обучения и воспитания в образовательном процессе, формирования профессиональных компетентностей педагогов

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о научно-практической конференции педагогических работников города Бугуруслана «Образование XXI века: тенденции развития и обеспечение единства образовательной, развивающей и воспитательной среды в школах, детских садах, учреждениях дополнительного образования» (приложение №1).

2. Определить площадкой проведения конференции в 2025-2026 учебном году МБОУ ООШ №5 (директор Кислинская Л.И.).

3. Возложить ответственность за общее руководство и организацию проведения Конференции на МКУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (Давыдова Л.А. – по согласованию).

4. Директору МКУ «ППМС-центр» Давыдовой Л.А. довести до сведения педагогических коллективов образовательных учреждений настоящее Положение.

Срок: до 03 октября 2025 г.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

Управления образованием



Г.С. Отдушкин

С приказом ознакомлена 29.09.2025г. Л. А. Давыдова Л.А.

Положение
о ежегодной научно-практической конференции педагогических
работников города Бугуруслана «Образование XXI века: тенденции
развития и обеспечение единства образовательной, развивающей и
воспитательной среды в школах, детских садах, учреждениях
дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1. Городская научно-практическая конференция педагогических работников «Образование XXI века: тенденции развития и обеспечение единства образовательной, развивающей и воспитательной среды в школах, детских садах, учреждениях дополнительного образования» (далее – конференция) проводится ежегодно по актуальным проблемам образования и призвана содействовать изучению опыта педагогов муниципального образования «город Бугуруслан» и распространению успешных практик работы по внедрению современных технологий в процесс образования, использованию цифровых образовательных ресурсов, направленных на повышение доступности и качества образования для каждого ребёнка.

1.2. Цель конференции – организация образовательных площадок для научно-информационного обсуждения, обобщения и трансляции лучшего педагогического опыта по применению инновационных педагогических технологий, методов, приемов обучения и воспитания в образовательном процессе, формирования профессиональных компетентностей педагогов.

1.3. Задачи конференции:

- выявлять и транслировать продуктивный педагогический опыт, демонстрирующий практические достижения, направленные на оптимизацию образовательной деятельности, обеспечивающие стабильно высокое качество образования;

- содействовать реализации на уровне муниципалитета национальной системы профессионального роста педагогических работников, развитию творческого потенциала, созданию организационно-педагогических условий для инноваций, совершенствованию научно-методической работы педагогов;

- привлекать внимание педагогического сообщества к проблемам развития цифровой компетентности как существенной и неотъемлемой части профессиональной культуры и требований профессионального стандарта.

1.4. Основные направления конференции

1.4.1. Реализация национального проекта «Молодёжь и дети»: формирование современного образовательного пространства, обеспечивающего качественные результаты и возможности для развития талантов и самореализации молодых людей, воспитания ответственного и высоконравственного человека в духе патриотизма, российской гражданской идентичности, на основе традиционных духовных и культурных ценностей.

1.4.2. Продуктивное использование образовательных технологий и методов обучения в практике педагога в ходе реализации федеральной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4.3. Обеспечение качества естественно-научного и математического образования, формирование функциональной грамотности в условиях реализации ФГОС и ФОП.

1.4.4. Эффективная организация образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФОП ДО, ФАОП ДО.

1.4.5. Цифровая трансформация образования: баланс между инновациями и безопасностью. Цифровые возможности и лучшие практики использования цифровых технологий в образовательном пространстве.

1.4.6. Воспитание человека в эпоху глобальных преобразований. Модернизация воспитательной деятельности образовательной организации: вопросы, проблемы, опыт реализации.

1.4.7. Инновации в дополнительном образовании. Успешные практики сопровождения и поддержки талантливых и высокомотивированных обучающихся. Коррекционная педагогика. Инклюзивное образование. (лучший опыт педагогов ОО, УДО, ДОУ).

2. Участие в конференции

2.1. В конференции принимают участие руководители и заместители руководителей образовательных организаций, педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного образования, руководители и специалисты органов управления образованием, муниципальных и региональных методических служб.

2.2. Обязательными участниками Конференции являются образовательные организации, осуществляющие инновационную деятельность в статусе территориальных опорных, стажировочных, апробационных площадок.

2.3. Участие в конференции без выпуска сборника на бумажном носителе - бесплатное.

3. Порядок организации и проведения Конференции

3.1. Организаторы конференции: Управление образованием администрации МО «город Бугуруслан», МКУ «ППМС-центр» МО «город Бугуруслан».

3.2. Конференция проводится ежегодно в первой декаде календарного года (февраль-март 2026 года).

3.3. Организацию, проведение и подведение итогов Конференции осуществляет ежегодно создаваемый Оргкомитет, который принимает заявки на участие в Конференции; формирует программу Конференции и состав участников секционной работы; организует подведение итогов работы Конференции; формирует итоговый электронный сборник Конференции.

3.4. При большом количестве поданных заявок для публикации электронного сборника с целью редактирования материалов и проверки на антиплагиат предусмотрено создание экспертного совета или редакционной коллегии.

3.5. Оргкомитет определяет статус конференции, дату, место, порядок проведения, регламент работы, разрабатывает примерную тематику вопросов секционных заседаний, определяет участников пленарного заседания, привлекая к работе представителей высших учебных заведений, различных научных школ.

4. Формы участия в конференции:

4.1. Устное выступление в формате мастер-класса, презентации опыта (демонстрация образовательного продукта).

4.2. Предоставление статьи для публикации в сборнике в рамках выбранного направления. В сборнике публикуются статьи, прошедшие проверку на плагиат, оригинальность текста, предлагаемого к публикации в сборнике, должна составлять не менее 75%.

5. Требования к содержанию материалов, предоставляемых на Конференцию

5.1. Представленные доклады должны соответствовать теме и одному из направлений Конференции, освещать актуальные вопросы, связанные с педагогической наукой и практикой современного образования; демонстрировать собственный продуктивный опыт; раскрывать тему на должном научном уровне.

5.2. Практический опыт работы должен содержать исследовательскую часть, анализ и обобщение конкретных фактов, показателей работы, подтверждающих эффективность данного опыта, сопровождаться выводами и рекомендациями, представляющими ценность для участников Конференции.

6. Требования к предоставлению материалов для участия в работе Конференции:

6.1. Для участия в Конференции в Оргкомитет направляются следующие материалы в электронном виде:

- Заявка на участие в Конференции, материалы выступления и согласие на обработку персональных данных (см. Приложение 1,2,3 к Положению) по адресу: E-mail: IMCbug@yandex.ru

- Электронные документы в виде папки с указанием ОУ и фамилии участника. Пример: *Петрова_СОШ №...* В папку вкладываются файлы: заявка, заявление-согласие, тезисы. Пример: *Заявка Петровой_СОШ № ...*, *Заявление-согласие_Петровой СОШ №...*, *Тезисы Петровой_СОШ №...* В случае предоставления вышеуказанных материалов с нарушением настоящего Положения Оргкомитет имеет право отклонить эти материалы от рассмотрения и участия.

6.2. Материалы предоставляются в электронном виде в текстовом редакторе Word for Windows со следующими параметрами:

- Размер бумаги – А4 (210x297).

– Текст доклада оформляется 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервал, все поля по 20 мм, ориентация – книжная, отступ первой строки абзаца – 1,25. Выравнивание – по ширине. Объем – до 6 страниц, включая таблицы и рисунки.

- Инициалы и фамилия автора – строчными, курсивом. Под ними без пропуска строки – название организации, город. Следующая строка пропускается. Далее по центру название статьи прописными полужирными буквами, выравнивание по центру листа. Следующая строка пропускается.

- Аннотация (курсив, не более 3 предложений). Далее следует текст статьи.

- Завершает статью список литературы. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления». Список литературы обуславливается наличием цитат или ссылок. Оформлять ссылки следует в виде указания в тексте в квадратных скобках на соответствующий источник списка литературы. Отсылки, используемые для связи текста с библиографическим списком, оформляются следующим образом: с указанием страниц [1, с.15]; без указания страниц [1; 5; 6]. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

6.3. После получения заявок и статей Оргкомитет формирует программу конференции, которую направляет на адрес образовательной организации, в которую не позднее трех дней до начала конференции можно внести коррективы. Для решения возникающих вопросов образовательная организация или отдельный участник имеют право обращаться в Оргкомитет конференции по телефону или по электронной почте.

6.4. Формат презентации опыта:

- тема (название), цель, задачи;
- наличие интеллектуального продукта;
- результаты реализации авторской работы;
- демонстрационный материал;
- соблюдение регламента (до 10 минут).

6.5. Формат мастер-класса:

- тема (название), цель, задачи;
- целевая аудитория и количество слушателей;
- оборудование и материалы для проведения мастер-класса;
- анонсирование мастер-класса;
- наличие раздаточного материала для слушателей;
- соблюдение регламента (до 10 минут).

7. Подведение итогов Конференции

По итогам Конференции издается электронный сборник. Электронный сборник методических материалов размещается на сайте Управления образованием (МКУ «ППМС-центр»).

Все участники Конференции, принявшие участие в Конференции, получают сертификаты.

Приложение 1 к Положению

**ЗАЯВКА
на участие в конференции**

1.	Полное название образовательной организации (согласно Уставу ОО)	
2.	Информация об участнике(ах) Конференции: ФИО автора (полностью), должность, квалификационная категория, почетное звание или ученая степень)	
3.	Форма участия в Конференции (презентация опыта, проведение мастер-класса, статья).	
4.	Тема работы (статьи, презентации опыта, мастер-класса)	
5.	Необходимое оборудование для презентации материалов	
6.	Контактный телефон участника (-ов)	
7.	Телефон образовательной организации	
8.	E-mail	

Требования к оформлению текста статьи

Образец оформления текста статьи

Петров В.В.

МБОУ СОШ №_ МО «город Бугуруслан»

.....*пропуск строки*.....

**Опыт формирования банка заданий
по финансовой грамотности на уроках математики в 5-9 классах**

.....*пропуск строки*.....

Аннотация. *Данная статья раскрывает...*

(размер шрифта 14, курсив, не более 3 предложений).

Основной текст (размер шрифта – 14, интервал 1,5, абзацный отступ 1,25).

.....*пропуск строки*.....

Литература (в алфавитном порядке; размер шрифта 14)

1. Алмазова Т.А. К вопросу о роли сюжетных задач с экономическим содержанием в формировании финансовой грамотности учащихся при изучении математики // Научно-методический электронный журнал «Современные проблемы науки и образования». – 2018. – С. 65

2. Брехова Ю.В., Завьялов Д.Ю., Алмосов А.П. Финансовая грамотность. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2016. – 32 с.

3. Зверева О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста. Учебник для академического бакалавриата /авт.-сост. О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. 2-е изд. – М.: Юрайт, 2017. – 219 с.

4. Электронные ресурсы:

<https://nsportal.ru>

<https://www.youtube.com/watch?v=Wo0jxl-pOeM>

<http://matica.org.ua/primery/primery/zadachi-s-resheniiami-po-finansovoi-matematike>

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющий личность)

выдан _____,

(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу _____

настоящим даю своё согласие на обработку оператором - **муниципальным казенным учреждением «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования «город Бугуруслан»** - моих персональных данных, включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов для участия в муниципальной научно-практической конференции педагогических работников «Эффективные практики, направленные на реализацию национального проекта «Образование»» (далее – конференция) для обеспечения моего участия в конференции и проводимых в рамках ее мероприятий, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта).

Подпись: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

ЗАЯВКА
на участие в конференции

1.	Полное название образовательной организации (согласно Уставу ОО)	
2.	Информация об участнике(ах) Конференции: ФИО автора (полностью), должность, квалификационная категория, почетное звание или ученая степень)	
3.	Форма участия в Конференции (презентация опыта, проведение мастер-класса, статья).	
4.	Тема работы (статьи, презентации опыта, мастер-класса)	
5.	Необходимое оборудование для презентации материалов	
6.	Контактный телефон участника (-ов)	
7.	Телефон образовательной организации	
8.	E-mail	

Требования к оформлению текста статьи

Образец оформления текста статьи

Петров В.В.

МБОУ СОШ №_ МО «город Бугуруслан»

.....*пропуск строки*.....

Опыт формирования банка заданий по финансовой грамотности на уроках математики в 5-9 классах

.....*пропуск строки*.....

Аннотация. *Данная статья раскрывает...*

(размер шрифта 14, курсив, не более 3 предложений).

Основной текст (размер шрифта – 14, интервал 1,5, абзацный отступ 1,25).

.....*пропуск строки*.....

Литература (в алфавитном порядке; размер шрифта 14)

1. Алмазова Т.А. К вопросу о роли сюжетных задач с экономическим содержанием в формировании финансовой грамотности учащихся при изучении математики // Научно-методический электронный журнал «Современные проблемы науки и образования». – 2018. – С. 65

2. Брехова Ю.В., Завьялов Д.Ю., Алмосов А.П. Финансовая грамотность. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2016. – 32 с.

3. Зверева О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста. Учебник для академического бакалавриата /авт.-сост. О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. 2-е изд. – М.: Юрайт, 2017. – 219 с.

4. Электронные ресурсы:

<https://nsportal.ru>

<https://www.youtube.com/watch?v=Wo0jxl-pOeM>

<http://matica.org.ua/primery/primery/zadachi-s-resheniiami-po-finansovoi-matematike>

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющий личность)

выдан _____,
(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу _____

настоящим даю своё согласие на обработку оператором - **муниципальным казенным учреждением «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования «город Бугуруслан»** - моих персональных данных, включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов для участия в муниципальной научно-практической конференции педагогических работников «Эффективные практики, направленные на реализацию национального проекта «Образование»» (далее – конференция) для обеспечения моего участия в конференции и проводимых в рамках ее мероприятий, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта).

Подпись: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)