



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД БУГУРУСЛАН» ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.09.2016

№ 1040-п

г. Бугуруслан

**Об утверждении Положения «Об Управлении
образованием администрации муниципального
образования «город Бугуруслан»**

В целях приведения Положения «Об Управлении образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение «Об Управлении образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» в новой редакции согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «город Бугуруслан»: от 21.01.2014 № 54-п «Об утверждении Положения «Об Управлении образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан», от 02.06.2014 № 709-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «город Бугуруслан» от 21.01.2014 № 54-п «Об утверждении Положения «Об Управлении образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «город Бугуруслан» по социальным вопросам В.В. Колесникова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования

В.О. Бэр

Верно: заместитель главы администрации по
оперативному управлению
и кадровой политике



Д.С. Дьяченко

Разослано: 3-в дело, 2-в Управление образованием, 1 – В.В. Колесникову.

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«город Бугуруслан»
№ 1040-п от 29.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД БУГУРУСЛАН»

I. Общие положения

1.1. Управление образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» (далее – Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования «город Бугуруслан» (структурным подразделением), созданным с целью реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование: Управление образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан».

1.3. Сокращенное наименование: УО администрации МО «город Бугуруслан».

1.4. Место нахождение и почтовый адрес: 461630, Оренбургская обл., г. Бугуруслан, ул. Московская, д.42 «б».

1.5. Управление находится в прямом подчинении главы администрации, в непосредственном (функционально) - заместителя главы администрации муниципального образования «город Бугуруслан» по социальным вопросам.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и правовыми актами Оренбургской области, Уставом муниципального образования «город Бугуруслан» и иными муниципальными правовыми актами города Бугуруслана, а также настоящим Положением.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования Оренбургской области, другими муниципальными и общественными организациями.

1.8. Управление является муниципальным казенным учреждением, наделенным правами юридического лица и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, штампы и бланки установленного образца.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Бугуруслан» на основании бюджетной сметы.

1.11. Управление образованием осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций города Бугуруслана, созданных в формах, установленных гражданским законодательством для некоммерческих организаций (далее – муниципальных образовательных организаций), в соответствии с постановлением администрации города Бугуруслана.

1.12. Функции и полномочия учредителя осуществляются уполномоченным исполнительным органом местного самоуправления в лице администрации муниципального образования «город Бугуруслан».

1.13. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Управлением образованием на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования «город Бугуруслан» в лице комитета по управлению имуществом муниципального образования «город Бугуруслан» в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

II. Основные задачи Управления образованием

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Обеспечение реализации государственной политики в области образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2.1.2. Обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование с учетом национальной, социальной и культурной среды;

2.1.3. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций в целях обеспечения федеральных образовательных стандартов в пределах своей компетенции;

2.1.4. Осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с государственными и негосударственными образовательными организациями среднего профессионального образования и высшими учебными заведениями;

2.1.5. Создание условий для реализации дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования; формирование гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся и воспитанников;

2.1.6. Развитие сети образовательных организаций всех типов;

2.1.7. Социальная защита педагогических работников и обучающихся, оказание им адресной помощи и поддержки. Участие в реализации городских программ по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, а также детей из асоциальных семей;

2.1.8. Разработка нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции и контроль за их исполнением;

2.1.9. Реализация кадровой политики в сфере образования.

III. Полномочия (функции) Управления

Управление обладает следующими полномочиями (функциями):

3.1. Организует предоставление:

3.1.1 Общеобразовательного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2 Дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.2. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.3. Организует отдых детей в каникулярное время;

3.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов города Бугуруслана:

3.4.1. Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, ее размера с определением случаев и порядка снижения размера родительской платы или невзимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);

3.4.2. Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, ее размера с определением случаев и порядка снижения размера родительской платы или невзимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);

3.5. Организует прием заявлений, постановку на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.6. Дает разрешение на основании заявления родителей (законных представителей) на прием детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования ранее возраста шести лет шести месяцев;

3.7. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Бугуруслан»;

3.8. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях;

3.9. Разрабатывает порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций за счет бюджетных ассигнований бюджета города Бугуруслана;

3.10. Оказывает в пределах своей компетенции помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.11. Создает в пределах своей компетенции необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.12. Обеспечивает в пределах своей компетенции получение инвалидами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе обеспечивает:

3.12.1 Инвалидов и их родителей (законных представителей) информацией по вопросам получения общего образования;

3.12.2. С согласия родителей (законных представителей) детей-инвалидов организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому при невозможности их обучения по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

3.13. Устанавливает порядок комплектования обучающимися специализированных структурных подразделений и нетиповых образовательных организаций, имеющих право реализации основных и дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций, с учетом уровня и направленности реализуемых образовательными организациями образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в образовательных организациях;

3.14. Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.15. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной образовательной организации, не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

3.16. Обеспечивает (в случае прекращения деятельности организации,

осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования) перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

3.17. Решает вопрос об устройстве ребенка в другую муниципальную образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации по обращению родителей (законных представителей);

3.18. Оказывает в пределах своей компетенции содействие в устройстве детей вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, в муниципальные образовательные организации, наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

3.19. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций;

3.20. Организует проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3.21. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении (организации) специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования для обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

3.22. Разрабатывает и внедряет в пределах своей компетенции в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.23. Вносит предложения о создании центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

3.24. Участвует в работе комиссий, рабочих групп в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

3.25. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников муниципальных

образовательных организаций грамотами и наградами;

3.26. Осуществляет подготовку документов для предоставления в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями;

3.27. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.28. Контролирует в пределах своей компетенции соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних;

3.29. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных образовательных организаций;

3.30. Обрабатывает персональные данные в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

3.31. Разрабатывает проекты правовых актов Бугурусланского городского Совета, администрации города Бугуруслана и документов по вопросам своей компетенции;

3.32. Осуществляет прием граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и рассмотрение устных и письменных обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

3.33. Оказывает юридическую помощь в виде правового консультирования граждан, осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения города Бугуруслана в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации города Бугуруслана;

3.34. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции;

3.35. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;

3.36. Организует мониторинг системы образования;

3.37. Выступает в качестве муниципального заказчика и в пределах своей компетенции организует закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.38. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета города Бугуруслана;

3.39. Исполняет функции работодателя в соответствии с действующим законодательством;

3.40. Предоставляет муниципальные услуги в соответствии с Административными регламентами;

3.41. Осуществляет мониторинг законодательства о местном самоуправлении в пределах своей компетенции в порядке, установленном правовым актом администрации города Бугуруслана;

3.42. Подготавливает и направляет своевременно заместителю главы администрации города Бугуруслана по социальным вопросам информацию об изменениях действующего законодательства в пределах компетенции Управления;

3.43. Подготавливает ежегодно и публикует в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает в сети Интернет на сайте Управления анализ состояния и перспектив развития образования;

3.44. Представляет интересы администрации города Бугуруслана в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, прокуратуре, органах государственной власти в пределах компетенции Управления;

3.45. Участвует в пределах своей компетенции в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

3.46. Обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению отдыха детей в каникулярное время:

- на базе загородных стационарных детских оздоровительных лагерей;
- на базе лагерей дневного пребывания, созданных на базе муниципальных образовательных организаций;
- по предоставлению сертификата на отдых и (или) оздоровление детей в детских оздоровительных лагерях в каникулярное время, осуществляемому в порядке, утвержденном Правительством Оренбургской области;

3.47. Обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию переданных государственных полномочий по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

3.48. Реализует переданные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними в части:

- организации приема и консультирования граждан по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в государственной защите; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- рассмотрения обращений, заявлений и жалоб граждан по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в государственной защите; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и принимает по ним необходимые меры;
- осуществления деятельности по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей, а также последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования;
- осуществления деятельности по выявлению, учету иных несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите;
- формирования информационного банка данных о детях города Бугуруслана, оставшихся без попечения родителей;
- представления в установленные сроки сведений о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей и не устроенном на воспитание в семью, в соответствии с законодательством Российской Федерации в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
- представления министерству образования Оренбургской области в

установленной форме и в определенные сроки необходимой информации, связанной с реализацией государственных полномочий, использованием выделенных материальных ресурсов и финансовых средств;

- проведения обследований условий жизни ребенка, а также лица, претендующего на его воспитание;

- обеспечения временного устройства нуждающихся в опеке и попечительстве несовершеннолетних лиц, а также сохранность их имущества;

- осуществления подготовки документов и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство) граждан, в приемную семью, на воспитание патронатному воспитателю, на усыновление (удочерение), а при отсутствии такой возможности осуществляет подготовку документов для помещения таких детей под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные некоммерческие организации, если указанная деятельность не противоречит целям, ради которых они созданы;

- ведения учета граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «город Бугуруслан», способных к выполнению обязанностей усыновителей;

- осуществления подготовки в установленном порядке материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей, находящихся на данной территории;

- ведения учета детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение);

- осуществления подбора лиц, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, приемных родителей, патронатных воспитателей;

- ведения учета лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство, и лиц, переданных на воспитание в приемные семьи или на патронатное воспитание;

- осуществления надзора за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей, управляющих имуществом подопечных, оказания им помощи в реализации их прав и обязанностей;

- осуществления подготовки документов для решения вопроса об освобождении или отстранении опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя от выполнения возложенных на него обязанностей;

- осуществления в установленном законом порядке защиты личных и имущественных прав и интересов подопечных в случае использования опекуном, попечителем, приемным родителем опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи;

- осуществления защиты прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- принятия решения о снятии с регистрационного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, как по их местожительству, так и по местопребыванию (нахождению);

- дачи согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;

- осуществления охраны интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества;
- осуществления подготовки документов по вопросу разрешения вступления в брак лицам, не достигшим совершеннолетия;
- осуществления подготовки документов по вопросу разрешения изменения фамилии и имени несовершеннолетним в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществления подготовки и согласования проектов постановлений администрации муниципального образования «город Бугуруслан» по вопросам, указанным в пункте 2 статьи 2 Закона Оренбургской области от 26.11.2007 № 1731/357-IV-ОЗ «О наделении городских округов и муниципальных районов государственными полномочиями Оренбургской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними»;
- осуществления подготовки и согласования проектов договоров о доверительном управлении имуществом подопечных, создании приемной семьи, передаче на воспитание ребенка патронатному воспитателю;
- организации городских благотворительных акций, мероприятий по защите и охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;
- разработки и осуществления контроля за реализацией городских целевых программ по защите и охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;
- оказания уполномоченным организациям, осуществляющим постинтернатное сопровождение, организационно-методической помощи;
- формирования и направления в министерство образования Оренбургской области списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях и на патронатном воспитании, не имеющих закрепленного жилого помещения, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;
- приема и направления в министерство образования Оренбургской области документов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа для включения в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями;
- осуществления иных полномочий в установленной сфере деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

3.49. Осуществляет дачу заключений:

- о возможности усыновления (удочерения) или отмене усыновления (удочерения) и его соответствии интересам ребенка на основании актов обследования условий жизни кандидатов в усыновители и другой предусмотренной федеральным законодательством документации;
- о целесообразности (нецелесообразности) лишения родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах;

- о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным;
- о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);
- о порядке общения с несовершеннолетним по спорам, возникающим между раздельно проживающими родителями, родственниками, а также о месте проживания несовершеннолетнего;
- о возможности и невозможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем;
- по иным вопросам, связанным с воспитанием детей;

3.50. Организует работу по оплате труда приемных родителей и выплате денежных средств на содержание ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, в соответствии с действующим законодательством;

3.51. Организует работу по выплате денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии с действующим законодательством;

3.52. Организует работу по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

3.53. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

IV. Права Управления образованием

В своей деятельности Управление образованием имеет право:

4.1. Анализировать состояние системы образования муниципального образования «город Бугуруслан», прогнозировать перспективы ее развития;

4.2. Вносить предложения главе муниципального образования «город Бугуруслан» о разработке проектов программ развития образовательной сферы, по вопросам кадровой и социальной политики, по формированию бюджета образовательной отрасли;

4.3. Осуществлять инспекционный контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных образовательных организаций;

4.4. Издавать приказы и распоряжения, готовить методические рекомендации, инструкции на основе и во исполнение нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «город Бугуруслан», Министерства образования Российской Федерации и министерства образования Оренбургской области;

4.5. Создавать экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образованием задач и функций.

V. Учет и отчетность

5.1. Управление в установленном порядке представляет государственную статистическую и другую, предусмотренную законодательством Российской Федерации, отчетность.

5.2. Делопроизводство Управления ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании инструкций.

VI. Имущество и финансы

6.1. Имущественная база Управления формируется из муниципального имущества муниципального образования «город Бугуруслан», закрепленного за Управлением образованием на праве оперативного управления.

6.2. В рамках права оперативного управления Управление образованием осуществляет в отношении переданного ему имущества полномочия по владению и пользованию в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

6.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности без согласия собственника имущества.

6.4 Управление может осуществлять приносящую доходы деятельность. В данном случае разрабатывается отдельное положение, в котором указывается конкретный перечень платных услуг. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

6.5. Управление финансируется из средств бюджета муниципального образования «город Бугуруслан» в размерах, установленных сметой на соответствующий бюджетный год.

6.6. По вопросам распоряжения финансовыми средствами, выделенными ему в соответствии с бюджетным законодательством, дополнительного финансирования и другим вопросам финансового характера Управление подконтрольно администрации муниципального образования «город Бугуруслан» в лице Финансового отдела администрации муниципального образования «город Бугуруслан»

VII. Руководство Управления

7.1. Непосредственное руководство Управлением образованием осуществляет начальник Управления образованием. Назначение на должность начальника Управления и освобождение от нее производится главой муниципального образования «город Бугуруслан» по представлению заместителя главы администрации муниципального образования «город Бугуруслан» по социальным вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Начальник Управления образованием администрации города Бугуруслана подчиняется главе муниципального образования «город Бугуруслан».

Должностная инструкция начальника Управления образованием утверждается главой муниципального образования «город Бугуруслан».

7.2. Начальник Управления образованием в пределах своей компетенции:

7.2.1. Утверждает структуру и штатное расписание Управления образованием, в пределах фонда оплаты труда. Руководит деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

7.2.2. Принимает на работу работников, осуществляет контроль за их деятельностью, расторгает трудовые отношения с работниками Управления и руководителями муниципальных образовательных организаций, является для них работодателем. Утверждает должностные инструкции и функциональные обязанности работников Управления и руководителей муниципальных образовательных организаций;

7.2.3. Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Управления образованием и руководителями муниципальных образовательных организаций;

7.2.4. Вносит на рассмотрение администрации муниципального образования «город Бугуруслан» и Совета депутатов муниципального образования «город Бугуруслан» проекты нормативно-правовых актов по вопросам образования;

7.2.5. Организует работу с кадрами Управления, принимает меры по повышению квалификации муниципальных служащих;

7.2.6. Организует и контролирует выполнение решений органов местного самоуправления, других вышестоящих органов, Общественного Совета по образованию, собственных правовых актов;

7.2.7. Представляет интересы Управления в органах власти различных уровней, в органах судебной системы Российской Федерации, органах прокуратуры, в других организациях и организациях;

7.2.8. Является распорядителем бюджетных средств и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации имеет право распределять бюджетные средства по подведомственным получателям бюджетных средств, как распорядитель бюджетных средств:

- может быть уполномочен органами местного самоуправления представлять сторону муниципального образования «город Бугуруслан» в договорах о предоставлении средств бюджета города Бугуруслана на возвратной основе, муниципальных гарантий, бюджетных инвестиций;

- распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет;

- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных муниципальных казенных организаций;

- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными муниципальными автономными, бюджетными и казенными организациями;

- несет ответственность за выполнение функции распорядителя бюджетных средств, предусмотренную действующим законодательством РФ.

7.2.9. Начальник Управления образованием несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Управление образованием задач и функций, в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ, законами и правовыми актами Оренбургской области и города Бугуруслана.

7.3. В отсутствие начальника Управления его обязанности, включая право подписи, исполняет заместитель начальника Управления образованием.

VIII. Локальные акты Управления

8.1. Деятельность Управления регламентируется следующими видами локальных актов:

- инструкции;
- положения;
- приказы;
- графики;
- планы;
- иные локальные акты, не противоречащие настоящему Положению и законодательству Российской Федерации.

IX. Реорганизация и ликвидация Управления

9.1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется в порядке и на условиях определенных администрацией муниципального образования «город Бугуруслан» и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Управление считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.